

# Schoolplan 2015-2019

**PCB De Huve**

Almelo

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Natuur en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	19
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	22
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>25</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	25
4.4 Beroepshouding	26

4.5 Professionele cultuur	26
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7 Werving en selectie	26
4.8 Introductie en begeleiding	27
4.9 Taakbeleid	27
4.10 Collegiale consultatie	27
4.11 Klassenbezoek	27
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.13 Het bekwaamheidsdossier	27
4.14 Intervisie	28
4.15 Functioneringsgesprekken	28
4.16 Beoordelingsgesprekken	28
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	28
4.18 Teambuilding	29
4.19 Verzuimbeleid	29
4.20 Mobiliteitsbeleid	29
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>30</b>
5.1 Organisatiestructuur	30
5.2 Groeperingsvormen	30
5.3 Schoolklimaat	30
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	30
5.5 ARBO-beleid	31
5.6 Interne communicatie	31
5.7 Externe contacten	32
5.8 Contacten met ouders	32
5.9 Overgang PO-VO	33
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	33
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>35</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	35
6.2 Interne geldstromen	35
6.3 Externe geldstromen	35
6.4 Sponsoring	35
6.5 Begrotingen	35
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>37</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	37
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	37
7.3 Wet- en regelgeving	38
7.4 Strategisch beleid	38
7.5 Inspectiebezoeken	39
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	39
7.7 Vragenlijst Leraren	39
7.8 Het evaluatieplan 2015-2019	39
7.9 Planning vragenlijsten	40
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>42</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>44</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>46</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>47</b>

<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>48</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>49</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>50</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting PCO NT en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van PCO NT, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de Stichting PCO NT
6. Het document Leerlingenkenmerken
7. Het inspectierapport d.d. 18-04-2011
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Het katern Opbrengsten
14. Zorgplan PCB De Huve
15. Het katern Burgerschap
16. De notitie Identiteit
17. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)

18. De toetskalender
19. De lessentabel
20. De meerjarenplanning Leermiddelen opgenomen in de schoolbegroting
21. De notitie Personeelsbeleid
22. Regeling Functioneringsgesprekken
23. Regeling Beoordelingsgesprekken
24. Plan tot ontwikkelingen lkc's in de gemeente Almelo

### **1.5 Verbeterpunten**

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	PCO NT
Bestuurder:	Dhr. L. Polman
Adres + nr.:	Boddenstraat 54
Postcode + plaats:	7607 BN Almelo
Telefoonnummer:	0546-539534
E-mail adres:	m.lap@pcont.nl (mailto:m.lap@pcont.nl)
Website adres:	www.pcont.nl (http://www.pcont.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	PCB De Huve
Directeur:	Mw. F. de Lange-Hoekstra
Adres + nr.:	De Kolibrie 22
Postcode + plaats:	7609 GP Almelo
Telefoonnummer:	0546-539089
E-mail adres:	directie@dehuve.nl (mailto:directie@dehuve.nl)
Website adres:	www.dehuve.nl (http://www.dehuve.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur.

Het team (n=13) bestaat uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 full time directeur
- 1 intern begeleider (tevens groepsleerkracht)
- 1 taalcoördinator (tevens groepsleerkracht)
- 1 deeltijd conciërge

Van de 13 medewerkers zijn er 11 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	0	
Tussen 50 en 60 jaar		2	0
Tussen 40 en 50 jaar	0	2	1
Tussen 30 en 40 jaar	0	5	
Tussen 20 en 30 jaar	0	2	0
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

Ons team heeft een leeftijdsopbouw met een goede mix ervaren en jonge leerkrachten. Hierdoor kunnen we goed gebruik maken van de kennis van nieuwe ontwikkelingen en levenservaring.

Het team kenmerkt zich door enthousiasme en vernieuwingsdrang.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op 1 oktober 2014 bezocht door 176 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 6 % een gewicht (zie bijlage 1) 4 % heeft een gewicht van 0,3 en 2 % heeft een gewicht van 1,2.

Het aantal NOAT kinderen dat de school bezoekt is 15 %. Volgens gemeentelijke cijfers is het aantal NOAT kinderen in de wijk 18,7 %

Het leerlingenaantal van de school loopt terug. (zie bijlage 1) In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan onderzoekend leren

#### Bijlagen

1. demografische gegevens

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk met sociale woningbouw en koopwoningen in verschillende segmenten. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). Zie bijlage

#### Bijlagen

1. Kenmerken ouders

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN TEAM	ZWAKKE KANTEN TEAM
*Gedreven om goede prestaties neer te zetten	*Te onzeker in het geven en ontvangen van feedback van elkaar
*Open in het zoeken en vinden van de doorgaande lijn Goed overleg	*Het naleven van afspraken op langere termijn
*In voor vernieuwing en ontwikkeling	*Loyaliteit naar genomen besluiten
*Omzien naar elkaar	*Heldere communicatie

KANSEN	BEDREIGINGEN
*Collegiale consultatie	*Door invoering continuerooster moeten we letten op naleving van verplichte ontmoetingsmomenten
*Elkaars kwaliteiten benutten	*Overbelasting door perfectionisme
*Mobiliteit binnen de school	*Affiniteit met ICT bepaalt hoe de mogelijkheden worden ingezet
*Blijven ontwikkelen	*Informeel contact met ouders via Facebook e.d.



STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Open in communicatie, ouders voelen zich welkom en betrokken.	* PC identiteit wordt onvoldoende besproken
* Rust, structuur en veilige sfeer	* Onderhoud van het gebouw
* Team dat vernieuwend wil werken	* Omgaan met gedragsproblemen
* Specialisaties in huis	* Betrokkenheid van het team bij de ontwikkeling van plannen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Samenwerking met SBO	* Vergrijzing van de wijk
* Groeien naar Integraal Kind Centrum	* Populatie verandert
* Vanuit het onderzoekend leren passend onderwijs echt passend maken	* Financiële middelen
* Goede profilering met behulp van nieuwe media	* Sterke concurrentie andere scholen in de wijk

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op de criteria van een excellente school	gemiddeld
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de school

##### Missie

De missie van de school verwoorden we in de slogan:

**“Een fijne schooltijd begint bij jezelf.”**

Hiermee geven we de volgende kernwaarden aan:

We zetten ons samen in om van de Huve een plek te maken;

- waar kinderen zich veilig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen,
- waar ouders zich welkom weten en mee mogen denken over de ontwikkeling van de school,
- waar leerkrachten met plezier en op een vernieuwende wijze hun werk doen.

De Huve maakt deel uit van een Stichting die de Protestants Christelijke levensovertuiging uitdraagt. Wij geven vanuit deze levensovertuiging gestalte aan bovenstaande missie.

##### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering  
Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

##### Streefbeelden

Wij zijn vernieuwend, vakbekwaam en benaderen kinderen, ouders, collega's vanuit een positieve grondhouding

Kernwaarden:

Wij zijn zelf verantwoordelijk voor onze eigen ontwikkeling en zorgen ervoor dat we ons blijven ontwikkelen in ons vakgebied.

Wij ontwikkelen creatief denken. Dit is denken in mogelijkheden, in alternatieven, dat maakt ons flexibel.

Wij hebben goede sociale vaardigheden, hierbij horen een open, eerlijke en respectvolle manier van communiceren en omgaan met kinderen ouders en collega's.

Wij doen ons werk met passie.

#### 3.2 De visies van de school

##### Visie

###### Hoger doel:

Iets gemakkelijk aankunnen wat anderen moeilijk vinden is talent. Wij gaan op zoek naar die talenten bij onze kinderen. Jezus heeft ons geleerd al onze talenten te ontwikkelen.

Veel of weinig talenten, voor ieder kind willen wij die uitdaging aangaan, omdat Passend onderwijs bij ons echt passend is.

###### Gewaagd doel:

Onderzoekend leren is totaal geïntegreerd in ons lesprogramma, daarmee ontwikkelt elk kind zijn/haar talenten optimaal.

Elk kind behaalt alle kerndoelen

Elk kind gaat als kanjer van school, Wij ondersteunen dit door respectvol, begripvol, vriendelijk, optimistisch en rustig met de kinderen om te gaan.

### **Kernkwaliteiten:**

Wij zijn vernieuwend, vakbekwaam en benaderen kinderen, ouders, collega's vanuit een positieve grondhouding

Kernwaarden:

Wij zijn zelf verantwoordelijk voor onze eigen ontwikkeling en zorgen ervoor dat we ons blijven ontwikkelen in ons vakgebied.

Wij ontwikkelen creatief denken. Dit is denken in mogelijkheden, in alternatieven, dat maakt ons flexibel.

Wij hebben goede sociale vaardigheden, hierbij horen een open, eerlijke en respectvolle manier van communiceren en omgaan met kinderen ouders en collega's.

Wij doen ons werk met passie.

### **Visie op lesgeven**

Uitgaande van bovenstaande doelen en kernkwaliteiten vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

### **Visie op identiteit**

PCB De Huve is een christelijke basisschool waar kinderen weten wat hun talenten zijn. Ze gebruiken deze talenten voor de eigen ontwikkeling én bij het samen leren, samen werken en opgroeien. Alles wat we doen, wordt geïnspireerd door het geloof in God met de bijbel als leidraad.

Vanuit die visie willen we recht doen aan ieder individu zodat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

Dit willen we laten zien door:

- de omgang met elkaar,
- normen en waarden te hanteren,
- respect voor een ander hebben,
- regels en afspraken na te komen.

### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit

- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

PCB De Huve is een Protestants Christelijke basisschool. Dit betekent voor ons in de praktische uitvoering het volgende:

- Elke dag is er een dagopening waarin we de verbinding maken van de Bijbelverhalen naar het dagelijkse leven van de kinderen,
- er is aandacht voor levensbeschouwing bij andere vakken (integraal),
- binnen onze godsdienstmethode is er aandacht voor de overige geestelijke stromingen,
- Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (wij gebruiken hiervoor de kanjermethode),
- Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie,
- de leerlingen maken kennis met de verschillen in de samenleving,
- vanaf groep 6 werken we uit en met het blad Sam-Sam.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Diagnose 2013-2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,44

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (4/5), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

#### Actief burgerschap en sociale integratie op PCB De Huve

## Algemeen

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Burgerschap moet herkenbaar zijn in school en moet worden opgenomen in het schoolplan en de schoolgids. De inspectie bekijkt of de school een beredeneerd aanbod heeft voor burgerschap.

### Visie op burgerschapsvorming en integratie.

De school biedt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Door de problematiek van de kinderen uit deze wijk is het extra belangrijk de kinderen voor te bereiden op deelname aan de Nederlandse samenleving en het omgaan met andere mensen. Veel moet geleerd worden in de dagelijkse situaties. Kinderen leren het beste door het zelf te ervaren en daar gelijk feedback op te krijgen. Daarnaast is het van belang hen te prikkelen verder te durven en leren kijken dan de voor hun bekende wereld, waardoor er begrip of respect ontstaat voor anders denkenden. Daarbij zijn wij ons terdege bewust van onze voorbeeldfunctie als leerkracht.

### Burgerschap en sociale integratie in de praktijk:

Hieronder wordt aan de hand van de door Inspectie gehanteerde indicatoren uiteen gezet wat De Huve aan dit onderwerp doet en op welke manier:

1. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.  
Dit aspect wordt op meerdere manieren aangeboden op school. Veel hiervan kunt u in onderstaande punten terugvinden. Voorbeelden van dit onderwerp zijn terug te vinden in de Samsam en de methode Kind op Maandag. In de verschillende thema's wordt aandacht besteed aan de verschillende leefgewoonten en culturen in andere landen.
2. Sociale competenties:
  - a. De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties. De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de bevordering van sociale competenties.  
Dit aspect komt o.a. tot uiting in de methode Kind Op Maandag, de Anne Frank-krant en specifieke websites, waarbij sociale thema's gekoppeld worden aan sociale competenties en op die manier een basis vormen voor het bevorderen van de sociale competenties.
  3. Openheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is:
    - a. De school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin, en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.
    - b. De school vertoont een open en actieve opstelling naar de lokale en/of regionale omgeving en de samenleving, en brengt leerlingen daarmee in contact, ook voor wat betreft de diversiteit in de achtergrond van leeftijdgenoten, en de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteiten en culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten.
    - c. De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op het aanbrengen van competenties die bijdragen aan deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving; de school bevordert tevens de actieve deelname van leerlingen aan de samenleving.  
In de methode Kind Op maandag wordt ruimschoots aandacht besteed aan de geloofsdiversiteit binnen Nederland. Het Jodendom, Christendom, Islam, Boeddhisme en Hindoeïsme komen aan bod.  
Wij hebben een financieel adoptiekind en ondersteunen een school in Zambia. Door het kijken van de foto's en het praten over het leven in dit land leren kinderen dat het daar in veel opzichten anders is. De school is lid van het tijdschrift SamSam. Het tijdschrift heeft op zijn website het volgende uitgangspunt staan: Om je positie als jonge wereldburgers te kunnen begrijpen zijn inlevingsvermogen, kennis, inzicht en vaardigheden nodig.
4. Basiswaarden en democratische rechtsstaat:
  - a. De school bevordert basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat.
  - b. Het onderwijs van de school is niet in strijd met basiswaarden en corrigeert uitingen van leerlingen die daarmee in strijd zijn op systematische wijze.
  - c. De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de overdracht van basiswaarden.
  - d. De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de overdracht van kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn om als burger in een democratische rechtsstaat te participeren, met inbegrip van kennis over de hoofdzaken

van de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

De school bevordert dat leerlingen basiswaarden en de beginselen van een democratische samenlevingsvorm toepassen.

Wij hanteren duidelijke afspraken hoe we met elkaar omgaan. Deze hangen in elk klaslokaal. Daarbij is het uitgangspunt het positief verwoorden van gewenst gedrag.

We werken structureel van uit het Scol meetinstrument aan de sociale competenties. In het nieuwe schooljaar wordt het meetinstrument Zien ingevoerd. Dit meetinstrument past goed in ons leerlingvolgsysteem en geeft een betere aansluiting bij de Kanjerlessen

5. School als 'oefenplaats': De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk.

Veel moet geleerd worden in de dagelijkse situaties. Kinderen leren het beste door het zelf te ervaren en daar gelijk feedback op te krijgen. Daarnaast is het van belang hen in hun dagelijkse omgeving te prikkelen verder te durven en leren kijken dan de voor hun bekende wereld, waardoor er begrip of respect ontstaat voor anders denkenden. Daarbij zijn wij ons terdege bewust van onze voorbeeldfunctie als leerkracht.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
leerkrachten 2011-2012 voorjaar - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,09

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Keuterplein	Toetsen van Aarnoudse	X
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	X
	Taal Actief 4 groep 4 t/m 8	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT AVI	X
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip groep 4 t/m 8 Nieuwsbegrip XL groep 4 t/m 8	Cito-toetsen Begrijpend lezen Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
	Blits groep 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Spelling	Taal Actief 4	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		X
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Op voeten en fietsen groep 5 en 6 Jeugd verkeerskrant groep 7 en 8	Methodegebonden toetsen Methodegebonden toetsen Verkeersexamen	X X
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		X
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Kind op Maandag		

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Wij hebben in samenwerking met de bibliotheek Almelo "De Bibliotheek Op School" binnen onze school in gebruik genomen. Samen met de bibliotheek ontwikkelen we het programma "Mediawijsheid" en passen we ons leesplan aan.

1. Onze school beschikt over twee gekwalificeerde leescoördinatoren en één leesspecialist
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
4. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quickscanschoolplan2015 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,65

### Bijlagen

1. extra lees/spellingondersteuning
2. Leesmonitor voorjaar 2015

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Kleuterplein)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerkrachten 2011-2012 voorjaar - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,37

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie



Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde, biologie en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde
8. Onderzoekend leren maakt een wezenlijk onderdeel uit van de kernvakken wereldoriëntatie

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden

Onze ambities zijn:

1. Kinderen maken vanaf groep 5 t/m 8 gebruik van Snappet
2. Er zijn voldoende mobiele devices voor kinderen en leerkrachten om de lessen te ondersteunen en verrijken
3. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
4. We beschikken over een Internetprotocol

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Diagnose 2013-2014 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,96

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoering Snappet groep 5 t/m 8	hoog
Aanschaf mobiele devices	hoog
Aanleg goed dekkend wifin netwerk	hoog

### Bijlagen

1. Beleidsplan PCO NT

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen

zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Jaarlijks wordt in de projectweken extra aandacht geschonken aan kunstzinnige vorming

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen of volgen de opleiding.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
2. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs en oriënteren ons op een nieuwe methode met een goede doorgaande lijn.
3. Er is een goede samenwerking met de sportfunctionaris van Sportbedrijf Almelo. Deze samenwerking wordt ingezet om ter ondersteuning van de IKC ontwikkeling het sportonderwijs op de scholen die samen het IKC gaan vormen op elkaar af te stemmen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Nieuwe methode bewegingsonderwijs	hoog

### 3.14 De kernvakken: Natuur en Techniek

Citaat: Verwondering van kinderen, dé basis voor onderzoekend leren.

#### Verwondering

Verwondering leidt tot vragen van kinderen en lokt hen uit op zoek te gaan naar antwoorden. Dit is een basisprincipe van het onderzoekend leren op PCB De Huvel.

Jonge kinderen verwonderen zich nog om alles in de wereld om hen heen. Dit talent gaat bij het opgroeien voor een deel verloren. Onderwijs in wetenschap en technologie stimuleert een nieuwsgierige en probleemoplossende houding bij kinderen en houdt daarmee de verwondering wakker.

Met deze aanpak worden vaardigheden ontwikkeld, zoals creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken en kunnen samenwerken.

#### Visie

Uit onderzoek blijkt, dat het bètavonkje voor het zevende levensjaar aangewakkerd moet zijn.

Wij hebben een aantal jaren geleden voor deze koers gekozen en ontwikkelen ons steeds verder hierin. De vakken natuur en techniek lenen zich hier onder andere voor. Bij techniek wordt vaak nog gedacht aan traditionele vakken zoals: timmeren, metselen, elektrotechniek. De kern van onze visie is echter, dat wetenschap en techniek niet als een apart vak gezien wordt, maar dat het alle vragen waar kinderen mee komen kan raken.

#### Sciencelab

Ter ondersteuning van het onderzoekend leren van de kinderen is er een science lab ingericht, waar de kinderen van groep 1 t/m 8 aan de slag kunnen met het vinden van antwoorden op hun vragen.

Bij de activiteiten Natuur en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met Natuur en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor Natuur en techniek

2. Wij hanteren een methode voor Natuur en techniek (Argus Clou)
3. Onderzoekend leren wordt ingezet in het vak Natuur en Techniek

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een techniekcoördinator
2. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. Natuur en techniek
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
4. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quickscanschoolplan2015 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	2,87

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

1. In de groepen 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)

Onze ambities zijn: We zetten lessen Engels in in de groepen 1 t/m 4

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Onze ambities zijn:

1. Voor aanvang van het schooljaar liggen in de groepen de jaarplannen klaar.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Diagnose 2013-2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,36

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	laag

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie

3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,89

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	gemiddeld

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en reken talent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. de leraren zetten onderzoekend leren in voor het ontwikkelen van talenten
5. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
6. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor een leerling met het Syndroom van Down
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### Bijlagen

1. Overzicht leerlingenzorg in cijfers

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel vastgesteld. Deze is afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem [LOVS]. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Diagnose 2013-2014 - Handelingsgericht werken in de groep	3,43

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	laag
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld



## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Attitude onderzoekend leren
2. Gebruik Leertijd
3. Pedagogisch handelen
4. Didactisch handelen
5. Afstemming (HGW)
6. Klassenmanagement
7. Opbrengstgericht werken
8. Beroepshouding
9. Communicatie

Deze competenties staan centraal bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

De competenties Beroepshouding en Communicatie zullen binnen de teamstudies prioriteit krijgen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een competentieboekje	hoog

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	14	14
2	Verhouding man/vrouw	2-12	4-10
3	LA-leraren	11	9
4	LB-leraren	2	4
5	Aantal IB'ers	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	1	2
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	1	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisatie uit te bouwen: gedragsspecialisten (Master SEN).

Verbeterpunt	Prioriteit
De gedragsspecialist inzetten als coach bij leerkrachten	gemiddeld

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Zij voert deze functie parttime (wtf 0,6) uit, doordat zij tevens de directeur is van een andere school in de stichting (wtf 0,4). Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Ambities zijn:

1. De schoolleiding communiceert effectief met het team
2. De schoolleiding stimuleert het nemen van eigen initiatieven van het team
3. De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate
4. De schoolleiding straalt voldoende vertrouwen naar de leraren uit
5. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes

#### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Wij hebben de volgende ambities samengesteld:

1. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
2. De leraren kunnen en durven elkaar feedback te geven.
3. De leraren bereiden zich goed voor op vergaderingen.
4. De leraren handelen conform de missie en de visie van de school.
5. De leraren werken planmatig.

#### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden aangenomen: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden komen terug bij de teamstudie communicatie die wij in het schooljaar 2015-2016 gaan starten. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Verbeterpunt	Prioriteit
Gebuiken van een bekwaamheidsdossier	hoog
Opzetten collegiale consultatie	hoog

#### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo Saxion en het ROC van Twente de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de IB'er en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

#### 4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

#### 4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

#### 4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

Vanaf schooljaar 2015-2016 gaan we uit van de verdeling lestijd/niet lestijd nieuwe normen

Verbeterpunt	Prioriteit
Verdeling lestijd en niet lestijd volgens de nieuwe normen	hoog
Niet lestijdactiviteiten afstemmen met de ander PCO NT scholen	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Pop formulier
2. Gesprekkencyclus

#### 4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Voor aanvang van het nieuwe schooljaar worden deze bezoeken opgenomen in de jaarkalender. Per jaar wordt beslist welk vakgebied prioriteit krijgt. De consultaties worden gevoerd aan de hand van vooraf afgesproken criteria.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

#### 4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

#### 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

#### 4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)

We zijn bezig met het ontwikkelen van een nieuw document waarin leerkrachten elk jaar kunnen weergeven waaraan zij hun studieuren en de uren voor de duurzame inzetbaarheid kunnen invullen. De invulling is gekoppeld aan de ontwikkeling van de competenties en de ontwikkeling van de school.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkeling van het portfolio	gemiddeld

#### 4.14 Intervisie

De school ontwikkelt zich tot een professionele leergemeenschap. Er worden (intervisie)groepen samengesteld door de directie. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van professionele leergemeenschap	gemiddeld

#### 4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### 4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

#### 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 4 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

*Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	List (technisch lezen) kanjertraining	Hogeschool Utrecht Ijsselgroep
2012-2013	Onderzoekend leren Kanjertaining	Denken kun je leren Ijsselgroep
2013-2014	Onderzoekend leren	Denken kun je leren
2014-2015	Onderzoekend leren Basiszorg	Denken kun je leren Harry Velderman

#### *Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Gedragsspecialist	Windesheim	1
Gymopleiding	Windesheim en Edith Stein	5
Rekenspecialist	Saxion	1
Taal en gedrag master	Hogeschool Utrecht	1
MEL	CNA	1

#### **4.18 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

#### **4.19 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

#### **4.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

In schooljaar 2014-2015 wordt voor de eerste keer een banenmarkt in de vorm van speeddaten georganiseerd op Stichtingsniveau om de mobiliteit te bevorderen.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de acht scholen van de Stichting PCO NT. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een bouwcoördinator voor de bovenbouw (taak), een IB'er, een ICT-coördinator (taak) en een taalcoördinator (taak). Het MT wordt gevormd door de directeur. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen, Taal en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen, taal instructie bijwonen of lezen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond. (thema-avond)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Vragenlijst ouders01 - Algemeen (1)	3,15
Vragenlijst ouders01 - Algemeen (2)	3,20
Vragenlijst ouders01 - Incidenten	2,96
Vragenlijst ouders01 - Acties	3,09

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	gemiddeld
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	hoog

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld

- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode (Kanjertraining) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht en de directeur). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak IBER). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 7 BHV'ers.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
leerlingen veiligheid - Algemeen (1)	3,26

### 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - teamvergadering
  - bouwvergadering

- zorgvergadering
  - werkvergadering
2. De OR vergadert 1 x per maand
  3. De MR vergadert 1 x per maand
  4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Ambitie:

1. De leraren kunnen een boodschap helder verwoorden
2. De leraren gaan op een correcte wijze met kritiek om
3. De leraren vatten samen wat de ander zegt
4. De leraren luisteren actief en empatisch
5. De leraren durven een oordeel te geven als het nodig is
6. De leraren geven regelmatig complimenten of waardering

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen in samenwerking met de HBO+ medewerker VVE
2. Pabo Saxion

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

## 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

## Beoordeling



Omschrijving	Resultaat
leerkrachten 2011-2012 voorjaar - Contacten met ouders	3,36
Oudertevredenheidsonderzoek - 1. Schoolgebouw	2,80
Oudertevredenheidsonderzoek - 2. Omgeving van de school	2,84
Oudertevredenheidsonderzoek - 3. Begeleiding	2,92
Oudertevredenheidsonderzoek - 4. Sfeer	2,93
Oudertevredenheidsonderzoek - 5. Kennisontwikkeling	3,08
Oudertevredenheidsonderzoek - 6. Persoonlijke ontwikkeling	3,01
Oudertevredenheidsonderzoek - 7. Schooltijden	3,36
Oudertevredenheidsonderzoek - 8. Schoolregels, rust en orde	3,02
Oudertevredenheidsonderzoek - 9. De leerkrachten	3,09
Oudertevredenheidsonderzoek - 10. Contact met de school	2,95

### 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). In het schooljaar 2014-2015 is er onder leiding van een HBO+ medewerker de samenwerking tussen de basisscholen en de PSZ en het KDV versterkt en geformaliseerd. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode Piramide die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 wordt de methode Kleuterplein ingevoerd. Deze methode heeft een betere aansluiting en bevat een VVE component. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. In het schooljaar 2014-2015 hebben de leerkrachten van de onderbouw samen met de mensen van de voorschool een cursus gevolgd in het kader van vroegsignalering en Passend Onderwijs.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod taal
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van de samenwerking met de VVE instellingen	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een doorgaande leerlijn	hoog
Het samen ontwikkelen van ouderbeleid	hoog

### Bijlagen

1. Beleidsstuk VVE
2. Werkinstructie VVE
3. Totalenoverzicht

### 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Tussenschoolse opvang wordt sinds de invoering van het continuerooster door de leerkrachten van de groepen verzorgd. Elke groep blijft over bij de eigen leerkracht. Kinderen van de bovenbouw assisteren bij de onderbouwgroepen. De naschoolse opvang wordt door de BSO organisatie De Cirkel uitgevoerd. Daartoe gebruiken zij ruimtes in het gebouw van De Huve. Daarnaast worden kinderen opgevangen door de organisatie Catalpa.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen in de richting van een Integraal Kind Centrum	hoog

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting PCO NT. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting PCO NT en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle gelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener OBT.

Elk kwartaal bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Elk kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Tevens worden uit deze bijdrage het schoolreisje en het schoolkamp bekostigd. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd.

### 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

### 6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel adviseur van het OBT een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	gemiddeld
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	laag
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Zorgplan PCB De Huve

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website en het facebook van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze bestuurder (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

#### Bijlagen

1. Schoolgids

### 7.4 Strategisch beleid

Stichting PCO Noor Twente beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
<b>Onderwijs</b>	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
	* <i>Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen</i>
<b>Organisatie</b>	*
<b>Profiel en imago</b>	* <i>Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen</i>
<b>Personeel</b>	* <i>Ontwerpen van een competentieboekje</i>
	* <i>Aannamebeleid/mobiliteit: passend bij ontwikkeling IKC</i>
<b>Huisvesting</b>	* <i>Geen</i>
<b>Financiën</b>	* <i>Geen</i>

Gebieden	Verbeterpunten
----------	----------------

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 18 april 2011 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

### 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

### 7.7 Vragenlijst Leraren

### 7.8 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

### 7.9 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari



		Jaar	Maand
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Oriëntatie op de criteria van een excellente school	gemiddeld
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
ICT	Invoering Snappet groep 5 t/m 8	hoog
	Aanschaf mobiele devices	hoog
	Aanleg goed dekkend wifinetwerk	hoog
Bewegingsonderwijs	Nieuwe methode bewegingsonderwijs	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	laag
Afstemming	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	gemiddeld
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	laag
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een competentieboekje	hoog
Organisatorische doelen	De gedragspecialist inzetten als coach bij leerkrachten	gemiddeld
Professionele cultuur	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Opzetten collegiale consultatie	hoog
Taakbeleid	Verdeling lestijd en niet lestijd volgens de nieuwe normen	hoog
	Niet lestijdactiviteiten afstemmen met de ander PCO NT scholen	gemiddeld
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Ontwikkeling van het portfolio	gemiddeld
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschap	gemiddeld
Schoolklimaat	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	hoog
	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	gemiddeld
VVE	Ontwikkelen van de samenwerking met de VVE instellingen	hoog
	Ontwikkelen van een doorgaande leerlijn	hoog
	Het samen ontwikkelen van ouderbeleid	hoog
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een Integraal Kind Centrum	hoog
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	gemiddeld
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	laag
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
ICT	Invoering Snappet groep 5 t/m 8
	Aanschaf mobiele devices
	Aanleg goed dekkend wifinetwerk
Bewegingsonderwijs	Nieuwe methode bewegingsonderwijs
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
Afstemming	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een competentieboekje
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Taakbeleid	Verdeling lestijd en niet lestijd volgens de nieuwe normen
	Niet lestijdactiviteiten afstemmen met de ander PCO NT scholen
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschap
Schoolklimaat	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
VVE	Ontwikkelen van de samenwerking met de VVE instellingen
	Ontwikkelen van een doorgaande leerlijn
	Het samen ontwikkelen van ouderbeleid
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een Integraal Kind Centrum
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Oriëntatie op de criteria van een excellente school
ICT	Invoering Snappet groep 5 t/m 8
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Opbrengsten	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Organisatorische doelen	De gedragspecialist inzetten als coach bij leerkrachten
Professionele cultuur	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie
Het bekwaamheidsdossier	Ontwikkeling van het portfolio
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschap
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een Integraal Kind Centrum
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
ICT	Invoering Snappet groep 5 t/m 8
	Aanschaf mobiele devices
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Het bekwaamheidsdossier	Ontwikkeling van het portfolio
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschap
Schoolklimaat	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een Integraal Kind Centrum
Kwaliteitszorg	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
ICT	Invoering Snappet groep 5 t/m 8
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een competentieboekje
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschap
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Buitenschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een Integraal Kind Centrum
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 17QY  
**School:** PCB De Huve  
**Adres:** De Kolibrie 22  
**Postcode:** 7609 GP  
**Plaats:** Almelo

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 17QY  
**School:** PCB De Huve  
**Adres:** De Kolibrie 22  
**Postcode:** 7609 GP  
**Plaats:** Almelo

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_