SCHOOLGIDS

Ik ben uniek!

basisschool De Huve

schooljaar 2020/2021

Voorwoord

Op moment van schrijven zitten wij nog volledig in de corona-crisis. Een uitzonderlijke situatie waarin wij noodgedwongen moesten ‘omdenken’ en creatief en oplossingsgericht te werk zijn gegaan. Ik ben trots om te zien hoe ons team deze situatie heeft gebruikt om in korte tijd een kwalitatief ‘online’ onderwijsprogramma te ontwikkelen.
Mijn naam is, Rutger Sibma, sinds november 2019 ben ik directeur van basisschool De Huve. Schooljaar 2019/2020 gaat voor mij de boeken in als een uitzonderlijk jaar. Een jaar met veel hoogtepunten, maar helaas ook enkele dieptepunten.

Ik hoop dat komend schooljaar enkel hoogtepunten kent en dat wij ons als school blijven onderscheiden door vernieuwend en creatief te denken.

Met vriendelijke groeten,

Rutger Sibma
directeur PCB De Huve

Inhoud

Voorwoord **2**

Inhoud **3**

1. Inleiding **5**

2. De organisatie van de school **6**
- 2.1 Adresgegevens 6
- 2.2 Het team 6
- 2.3 Wie zijn wij? 9
- 2.4 Missie en visie 10
- 2.5 Zieke leerkrachten 11
- 2.6 Stagiaires 11
- 2.7 Het bestuur 11

3 Regeling school- en vakantietijden **13**
- 3.1 De schooltijden 13
- 3.2 Vakanties en vrije dagen 13
- 3.3 Overige vrije dagen 13
- 3.4 Vieringen en bijzondere gebeurtenissen 14
- 3.5 Ziekmelding 14
- 3.6 Verlof buiten de schoolvakanties 14
  - 3.6.1 Gewichtige omstandigheden 15

4 Ons onderwijs **16**
- 4.1 B6-4ALL 16
- 4.2 Stamgroepen 16
  - 4.2.1 Coach 17
- 4.3 Workshops 18
  - 4.3.1 Ateliers 18
- 4.4 Het persoonlijk leerdoelenplan (PLP) 18
- 4.5 Gebruik van iPad 19

5 Inhoud van de lessen **20**
- 5.1 Het kleuterplein 20
- 5.2 Taal 21
  - 5.2.1 Leren lezen 21

5.2.2 Lezen 21
5.2.3 Begrijpend lezen 21
5.3 Rekenen 22
5.4 Wereldoriëntatie 22
5.5 Creatieve vakken 22
5.6 Bewegingsonderwijs 23

6 Leerlingenzorg 24
6.1 Intern begeleider 24
6.2 Handelingsgericht werken 24
6.3 Opbrengstgericht werken 25
6.4 Passend onderwijs 25

7 De ouders 27
7.1 informatievoorziening 27
7.2 informatieavond 27
7.3 oudergesprekken 27
7.4 medezeggenschapsraad (mr) 27
7.5 gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) 28
7.6 oudervereniging (ov) 28

8 procedures 30
8.1 aanmelding nieuwe leerling 30
8.2 opvang nieuwe leerlingen 30
8.3 verwijdering van een leerling van school 31
8.4 klachtenprocedure 31
8.5 vertrouwenspersoon 32

9 Huishoudelijke zaken 33
9.1 Gymnastiek 33
9.2 afspraken onder schooltijd 33
9.3 verzekeringen 33
9.4 verjaardagen 34
9.5 schoolreisje en -kamp 34
9.6 startactiviteit 34
9.7 hoofdluis 34
9.8 ongelukken op school 35

1. Inleiding

Het bijzondere schooljaar 2019/2020 ligt inmiddels alweer achter ons. Het nieuwe schooljaar biedt nieuwe kansen en mogelijkheden, want ook dit schooljaar geldt: ***"Ik ben uniek!"***.

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Huve voor het schooljaar 2020-2021. Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt er een nieuwe schoolgids. Deze schoolgids heeft als doel u inzicht te geven in de wijze waarop het onderwijs op De Huve is vormgegeven en georganiseerd.

Het geeft tevens inzicht in allerlei praktische zaken, die voor u van belang kunnen zijn. Het is de bedoeling dat de inhoud ervan elk jaar wordt aangepast aan de actuele situatie en indien nodig wordt verbeterd. Uw inbreng is daarbij van harte welkom. Voor een aantal kinderen en ouders is dit de eerste kennismaking met onze school. Wij willen hen in het bijzonder hartelijk welkom heten. Voor de anderen geldt: wat fijn dat u en jullie er weer zijn.

We hopen op een goed jaar samen.

In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over:

- Ons onderwijs
- Het team
- (Speciale) zorg voor leerlingen
- Ouders binnen de school
- Afspraken, procedures en dergelijke

Wij doen ons uiterste best om u als ouder zo goed en volledig mogelijke te informeren. Deze gids geeft slechts een globaal beeld van onze school. Wilt u de school echt leren kennen? Loop dan regelmatig binnen, spreek ons aan op het plein en hou ook onze sociale media (Facebook en Instagram) in de gaten.

Heeft u na het lezen van onze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties? Dan horen wij dit uiteraard graag!

Rutger Sibma
namens het gehele team van De Huve

2. De organisatie van de school

2.1 Adresgegevens

basisschool De Huve
De Kolibrie 22
7609 GP Almelo
tel. 0546-539089
e-mail: info@dehuve.nl

2.2 Het team

directeur: Rutger Sibma directie@dehuve.nl	**intern begeleider:** Laura Beunk ib@dehuve.nl
Leerkrachten:	
kleuterplein: Elise Deijk edeijk@dehuve.nl	 Lisette van den Berg lvandenberg@dehuve.nl
Maureen Oude Essink Nijhuis moudeessinknijhuis@dehuve.nl Liesbeth Katalanc (LIO) lkatalanc@dehuve.nl	Bregje Smit bsmit@dehuve.nl
leren lezen: Mirjam van de Wint mvandewint@dehuve.nl	
rekenen: Susan de Bruine sdebruine@dehuve.nl	 Marleen Oude Geerdink moudegeerdink@dehuve.nl

Kaylee de Gooijer kdegooijer@dehuve.nl	
taal: Gerlinda Fikken gfikken@dehuve.nl	Nathalie Hulst nhulst@dehuve.nl Niek Geerdink ngeerdink@dehuve.nl
begrijpend lezen: Sandra van der Borght svanderborght@dehuve.nl	
wereldoriëntatie: Mark Lankamp mlankamp@dehuve.nl	
studievaardigheden: Mark Lankamp mlankamp@dehuve.nl	
Ambulante taken:	
leescoördinator: Sandra van der Borght svanderborght@dehuve.nl	
ICT - coördinator: Mark Lankamp mlankamp@dehuve.nl	
rekencoördinator: Marleen Oude Geerdink moudegeerdink@dehuve.nl	
werkdrukverlaging: Kaylee de Gooijer kdegooijer@dehuve.nl	

Stamgroepen:	
De Roodborstjes	juf Lisette juf Bregje
De De Koolmeesjes	juf Elise juf Maureen
De Pimpelmeesjes	juf Liesbeth
De Kaketoes	juf Mirjam
De Nachtegalen	juf Marleen juf Gerlinda
De Fazanten	juf Nathalie (meester Niek) juf Gerlinda
De Flamingo's	meester Mark juf Kaylee
De Pauwen	juf Sandra juf Kaylee
De Zwaluwen	juf Susan

2.3 Wie zijn wij?

Wij zijn een protestants christelijke basisschool in Almelo. We hebben een mooie, ruime school die centraal gelegen is in de wijk Windmolenbroek. De school is goed bereikbaar en bij het nabijgelegen winkelcentrum is voldoende parkeergelegenheid. We hebben een ruim, volledig omheind schoolplein met veel beweeg- en speelruimte.

Onze slogan zegt het al: “Ik ben uniek”. Wij omarmen daarom ook alle talenten, achtergronden, interesses en valkuilen. Om onze leerlingen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben, is de lesstof zoveel mogelijk aangepast op niveau. Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school wil kinderen ook iets extra's meegeven:

Het meest trots zijn we op onze speerpunten.

- Op onze school werken we groepsdoorbrekend
- Op onze school leren kinderen van verschillende leeftijden met elkaar
- Op onze school maken we gebruik van de talenten (kinderen, ouders en leerkrachten)
- Op onze school betrekken wij kinderen en ouders bij het leerproces
- **Op onze school mogen onze kinderen ook gewoon lekker kind zijn**

2.4 Missie en visie

Onze school is een protestants christelijke school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze leerlingen krijgen de lessen (workshops) zoveel mogelijk op eigen niveau aangeboden; hierbij werken wij met vakspecialisten (bijvoorbeeld voor rekenen, taal en bewegingsonderwijs. Daarnaast zitten onze leerlingen aan het begin/eind van de dag en tijdens pauzes in stamgroepen (1/2, 3/4/5 en 6/7/8); hierbij begeleidt de coach de leerlingen.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. .

Ons onderwijs wordt gekenmerkt door de aandacht voor zelfregulatie van leerlingen, zelfverantwoordelijkheid voor het leerproces, leren in een sociale en authentieke omgeving en het gebruik van ICT.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en daarbij de christelijke identiteit respecteren.

Op De Huve geldt: "Ik ben uniek"

2.5 Zieke leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij zo snel mogelijk een vervangende leerkracht te regelen. Binnen ons bestuur (PCO Noord Twente) maken wij gebruik van een vervangerspool. Wij streven er dan ook naar om zoveel mogelijke dezelfde 'gezichten' voor de groepen te krijgen. Indien er geen enkele invaller beschikbaar is, dan proberen wij het intern zo goed mogelijk op te vangen. In uiterste gevallen ontkomen wij er niet aan om een groep naar huis te laten gaan. Voor de kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden is er opvang op school.

2.6 Stagiaires

Toekomstige leerkrachten, onderwijs- en klassenassistenten moeten voldoende kansen krijgen om praktijkervaring op te doen. Daarom stelt de Huve studenten van de Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs (PABO) en leerlingen van Regionale Opleidingscentra (ROC) in de gelegenheid stage te lopen op onze school. De duur van de stage en het aantal dagdelen dat er stage gelopen wordt, zijn afhankelijk van het studiejaar van de stagiaire. Via onze nieuwsbrief, wordt u verder geïnformeerd ten aanzien van de stagiaires.

2.7 Het bestuur

Onze school maakt deel uit van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Noord Twente (PCO-NT). Het bestuur van deze stichting is het schoolbestuur.

De Stichting PCO Noord Twente bestaat uit:

• De raad van toezicht

• Het college van bestuur
→ De heer Gerlo Teunis

• Het stafbureau
→ Mevrouw Desiree Lehr (facilitaire zaken)
→ Mevrouw Miriam Lap (secretariaat)

• De directie en medewerkers van de scholen

De leden van de raad van toezicht worden gekozen, maar op voordracht van de diverse geledingen uit Almelo en Wierden benoemd. De bestuurder wordt door de raad van toezicht benoemd. De stichting wil op deze manier professioneel en slagvaardig het belang van de scholen dienen. Het bestuur onderhoudt haar contacten met de scholen door middel van de

management-vergaderingen met de directeuren en stafleden, het regulier werkoverleg met elke directeur, het bezoeken van de personeelsvergaderingen, overleg met individuele medezeggenschapsraden, ook op hun verzoek, en het structureel overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De bestuurder staat open voor opmerkingen of vragen van alle betrokkenen rond onze scholen.

3 Regeling school- en vakantietijden

3.1 De schooltijden

Iedere ochtend is er vanaf 8.15 uur pleinwacht aanwezig om u en de kinderen welkom te heten. Om 8.25 uur gaat de bel en gaan de leerlingen in de rij staan, zodat ze klaar zijn om met hun eigen groep naar binnen te gaan. Op deze manier kunnen we om allemaal om 8.30 uur starten met de schooldag.

	1 en 2	lunch en buitenspelen	3 t/m 8	lunch en buitenspelen
maandag	8.30 - 14.30	40 min	8.30 - 14.30	40 min
dinsdag	8.30 - 14.30	40 min	8.30 - 14.30	40 min
woensdag	8.30 - 12.30	thuis	8.30 - 12.30	thuis
donderdag	8.30 - 14.30	40 min	8.30 - 14.30	40 min
vrijdag	8.30 - 14.30*	40 min	8.30 - 14.30	40 min

* De kleutergroepen zijn de even weken vrij op vrijdag.

3.2 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie 10 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie 19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie 20 februari t/m 28 februari 2021
Goede vrijdag en Pasen 2 april t/m 5 april 2021
Koningsdag 27 april
Meivakantie 1 mei t/m 16 mei 2021
2e pinksterdag 24 mei 2021
Zomervakantie 10 juli t/m 22 augustus 2021

3.3 Overige vrije dagen

Alle kinderen zijn vrij op de volgende studiedagen:
9 oktober 2020
18 december 2020
4 januari 2021
1 maart 2021
17 mei 2021

3.4 Vieringen en bijzondere gebeurtenissen

startdag	vrijdag 21 augustus
informatieavond	maandag 31 augustus
Sinterklaas	vrijdag 4 december
Kerstviering	donderdag 17 december
Scholendienst	zondag 14 maart
meesters- en juffendag	woensdag 12 mei
Open dag	
Koningsspelen	
Paasviering	
musical	
laatste lesdag	

3.5 Ziekmelding

Graag ontvangen wij de ziekmelding van uw kind(eren) zo snel mogelijk, zodat wij alle betrokken leerkrachten hiervan op de hoogte kunnen stellen. Wij ontvangen een ziekmelding graag telefonisch tussen 8.15 uur en 8.30 uur via 0546-539089. Tussen 8.30 uur en 9.00 uur worden de afwezige leerlingen geïnventariseerd. Bij absentie zonder reden wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij ongeoorloofd schoolverzuim dienen wij een melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Dit moet ook als er sprake is van een vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig!

3.6 Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van een situatie waar artikel 13a van de leerplichtwet 1969 geldt. Hierin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een schriftelijk verzoek hiertoe dient u minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Het verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar/beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

3.6.1 Gewichtige omstandigheden

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in art. 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969, dient vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze conform de wet te worden afgehandeld.
Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

• Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
• Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
• Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
• Bij overlijden:
    • van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen.
    • van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen.
    • van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.

• Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etcetera niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

4 Ons onderwijs

4.1 B6-4ALL

Onze school moet een plek zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt. Het moet een plek zijn waar het leuk is om te leren en waar iedereen elkaar respecteert. Dat geldt voor ouders, leerkrachten en kinderen!

B6-4ALL (basics for all) is een traject voor een krachtig pedagogisch klimaat waarbij we streven naar sociale veiligheid voor iedereen. Het is een schoolbrede aanpak die gericht is op het bevorderen van goed gedrag binnen de school. Aan de hand van gedragsverwachtingen op schoolniveau creëren wij een doorgaande lijn van niveau 1 t/m 8. We oefenen samen met de kinderen wat er van hen verwacht wordt en goed gedrag benoemen en benadrukken wij. Hiermee proberen wij duidelijkheid en voorspelbaarheid te creëren. Aan de hand van een reactieprocedure benaderen wij kinderen wanneer zij klein probleemgedrag laten zien. Wanneer een kind vervolgens toch een time-out heeft gekregen lichten wij de ouders dezelfde dag nog in. Bij groot probleemgedrag hanteren wij het protocol sociale veiligheid. Wanneer een kind vaak klein probleemgedrag laat zien kan dit overgaan in groot probleemgedrag. Na 3 time-outs zal er een gesprek met ouders en kind op school gevoerd worden. Centraal staat om te analyseren waar het probleemgedrag vandaan komt. Vervolgens worden er individuele afspraken gemaakt ter voorkoming van groot probleemgedrag. Mogelijkheden zijn een plaatsing uit de groep voor een dagdeel of dag.

4.2 Stamgroepen

Op de Huve werken wij niet met het ‘traditionele’ jaarklassensysteem, waarbij iedere klas een vaste juf of meester heeft. Wij kijken naar de onderwijsbehoeften en talenten van kinderen en leerkrachten. Hierdoor leren, werken en spelen leerlingen niet altijd in een vaste groep. Iedere dag beginnen de leerlingen in hun vaste stamgroep (3/4/5 of 6/7/8) met het kringgesprek, het Bijbelverhaal, sociaal emotionele vorming of andere alledaagse zaken die besproken moeten worden. Tijdens de pauzes komen de leerlingen opnieuw samen in de stamgroep om samen met hun eigen leerkracht (coach) te eten en te drinken. Aan het einde van de dag wordt ook samen afgesloten met het bespreken van de dag. In de stamgroep zitten leerlingen van verschillende leeftijden omdat wij van mening zijn dat kinderen op deze manier veel van elkaar leren.

4.2.1 Coach

De leerkracht van de stamgroep wordt coach genoemd. De term coach geeft aan dat de leerkracht er niet alleen is om informatie over te dragen, maar er ook id om de leerlingen te begeleiden en te stimuleren in hun onderwijsproces. De coach is tevens het aanspreekpunt en voor de leerlingen en de ouders.

Naast de kleutergroepen zijn er 6 stamgroepen, 3x 3/4/5 combinatie en 3x 6/7/8 combinatie iedere stamgroep heeft een vogelnaam. Zie hoofdstuk 2.2 voor de actuele stamgroepnamen en bijbehorende coaches.

4.3 Workshops

Na de lesactiviteiten in de stamgroep beginnen rond 9.30 uur de workshops. In de workshops werken leerlingen van hetzelfde niveau (3,4,5,6,7 of 8) aan een vooraf gesteld doel per vak. De duur van deze workshops kan variëren van een half uur tot een uur. In de workshops wordt lesgegeven volgens het EDI-model.

Iedere leerkracht is naast coach ook verantwoordelijk voor een vak, bijvoorbeeld rekenen of begrijpend lezen. De betreffende leerkracht wordt tijdens de workshop dan ook (vak)specialist genoemd. Een vakspecialist verzorgt de workshops van een bepaald vak voor alle (of een groot deel) leerlingen in de school. Concreet betekent dit dat de leerlingen gedurende de dag meerdere leerkrachten (specialisten) hebben in verschillende lokalen.

Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie over de inhoud van de workshops.

4.3.1 Ateliers

De lokalen zijn ingericht als ‘ateliers’, waarbij het lokaal is ingericht ten behoeve van de vakken die er worden gegeven. Zo zijn er onder andere rekenateliers, taalateliers en is er een wereldatelier. Op deze manier ontstaat er een rijke leeromgeving die ten goede komt aan het leerproces van kinderen.

“Op onze school werken we groepsdoorbrekend”

4.4 Het persoonlijk leerdoelenplan (PLP)

De coach houdt de ontwikkelingen van zijn/haar coachleerlingen nauwlettend in de gaten. Om een volledig beeld te krijgen van de leerlingen vindt er geregeld overleg plaats tussen de coaches en vakspecialisten. De ontwikkelingen en bijzonderheden worden bijgehouden in het persoonlijk leerdoelenplan van de leerling. De leerling en ouders hebben op ieder moment inzicht in het PLP, zodat zij nauw betrokken zijn en blijven bij het leren.

Zo'n 5 keer per schooljaar vindt er een PLP-gesprek plaats met het kind, de ouder(s) en de coach. In dit gesprek worden de persoonlijke leerdoelen en aandachtspunten besproken.

4.5 Gebruik van iPad

Op onze school maken de leerlingen vanaf niveau 3 gebruik van een iPad. Wij hebben ervaren dat de iPad meer mogelijkheden biedt als aanvulling op de bestaande methode-materialen, zoals boeken en werkbladen. Zo wordt de iPad ingezet om informatie op te zoeken en vaardigheden te trainen. Daarnaast hebben de leerlingen te allen tijde inzicht in hun rooster en het persoonlijk leerdoelenplan.
De leerlingen werken maximaal 30% van de tijd op school op hun iPad. De overige tijd wordt bijvoorbeeld besteed aan samenwerken, het volgen van instructies, bewegen of 'ouderwets' werken in een schrift. De iPad is geen doel, het is een middel dat de leerlingen ondersteunt bij het leren.
Wij begeleiden de leerlingen bij het goed en veilig gebruiken van de iPad. Zo maken wij goede afspraken met de kinderen en de ouders over het gebruik op school en thuis.
Om onduidelijkheden te voorkomen, maar ook het (gedeelde) verantwoordelijkheid gevoel aan te spreken, vragen wij de ouders en de kinderen een overeenkomst te tekenen. In deze overeenkomst staan alle regels en afspraken over het goed en veilig gebruiken van de iPad, ook mogelijke schade, diefstal of verlies worden hierin genoemd. De Ipad gaat iedere dag mee naar huis, maar de iPad blijft te allen tijde eigendom van school, als ouder hoeft u daarom ook geen financiële bijdrage te leveren.

5 Inhoud van de lessen

5.1 Het kleuterplein

In groep 1 en 2 werken we met de methode ‘Kleuterplein’, een combinatie van spelen en werken die kinderen stimuleert in hun ontwikkeling. Het programma richt zich op de gebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind. Uiteenlopend van denk- en taalontwikkeling tot creatieve en persoonlijkheidsontwikkeling. In deze groepen wordt gewerkt in thema’s die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind.

In deze methode zitten doorgaande leerlijnen en duidelijke lesdoelen per activiteit. Daarbij zijn er hulpmiddelen om de kinderen goed te kunnen observeren en hun ontwikkeling goed te kunnen volgen.

Kleuterplein bevat de volgende leerlijnen:

- taal-lezen
- rekenen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- beeldende vorming
- bewegingsonderwijs
- muziek
- drama (spel)
- wereldoriëntatie | burgerschap
- voorbereidend schrijven
- Engels

“Op onze school mogen de kinderen ook gewoon lekker kind zijn”

5.2 Taal

Taal is een van de belangrijkste vakken op de basisschool. De kinderen krijgen dit vak vanaf groep 1 aangeboden. Taal is eigenlijk een verzamelnaam voor een enorme hoeveelheid verschillende onderwerpen. Deze onderwerpen hangen allemaal samen; als je veel woorden kent, gaat het lezen makkelijker en kun je beter analyseren hoe een zin in elkaar steekt. Dat maakt dat je beter begrijpt wat er bedoeld wordt en kun je anderen duidelijk maken wat je te vertellen hebt.

5.2.1 Leren lezen

Om het leren lezen en schrijven zo goed mogelijk aan te leren gebruiken wij hiervoor de methode ´Lijn 3´. Lijn 3 stelt de letter centraal en leert kinderen écht lezen. En dat gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Dankzij de wandkaarten en letterfilmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters. Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting.

5.2.2 Lezen

Het lezen van boeken verrijkt de wereld van je kind. Daarnaast zijn er voor elke leeftijd en elk leesniveau leuke boeken te leen in de (school)bibliotheek. Lezen opent een deurtje naar een andere wereld, het stimuleert de fantasie en daarnaast is het fantastisch voor zowel de taal- als de sociale ontwikkeling van je kind. Dit is belangrijk en handig op de basisschool! Het (voor)lezen is dan ook iedere dag een belangrijk onderdeel in ons lesprogramma. Onze leerlingen lezen minimaal 30 minuten per dag of worden voorgelezen door de leerkracht. Daarnaast begeleiden wij 'mindere' lezers, zodat zij voldoende vooruitgang boeken ten opzichte van zichzelf.

5.2.3 Begrijpend lezen

Het begrijpen van een instructie, het lezen van een studieboek of het herkennen van de kern van een tekst? Bij ons op school krijgt begrijpend lezen veel aandacht, omdat dit een vaardigheid is die ze de rest van hun (school)carrière kunnen gebruiken. Bij de ondersteuning van de begrijpend leeslessen maken wij gebruik van het lesmateriaal van 'Nieuwsbegrip'.

5.3 Rekenen

Ons rekenonderwijs is er op gericht dat leerlingen verbindingen kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld, basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en deze toepassen in praktische situaties.

Binnen het rekenonderwijs komen de volgende leerlijnen aan bod:

- Getalbegrip
- Meten-Tijd-Geld
- Redactierekenen

Daarnaast wordt in de onderbouw het schrijven van getallen aangeboden.

5.4 Wereldoriëntatie

Bij het vak wereldoriëntatie werken we geïntegreerd per thema aan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, burgerschap en studievaardigheden. De kinderen ontdekken wie ze zijn en ontdekken de wereld om hen heen op een eigentijdse en creatieve wijze; waarbij ook voldoende aandacht wordt besteed aan de theorie en het 'leren leren'. We gebruiken de methode als hulpmiddel en als bron; de kinderen laten op verschillende manieren zien over voldoende kennis te beschikken. Hierbij wordt een beroep gedaan op de zogeheten 21e eeuwse vaardigheden. Dit zijn vaardigheden die kinderen moeten ontwikkelen om zich nu en in de toekomst staande te kunnen houden in onze sterk veranderende maatschappij.

5.5 Creatieve vakken

Op school werken we elke vrijdagmiddag groepsdoorbrekend aan de creatieve vakken. De leerlingen kunnen kiezen uit de verschillende 'domeinen'. Zo kunnen de leerlingen kiezen voor dans, drama, handvaardigheid en tekenen. Ook is er voldoende aandacht voor moderne technieken zoals foto- en videografie en beeldbewerking.
De leerlingen werken op deze momenten groepsdoorbrekend. Dit betekent dat de kinderen samenwerken met kinderen van verschillende leeftijden (niveau 3 t/m 8).

5.6 Bewegingsonderwijs

Ons onderwijs in zintuiglijke en lichamelijke oefening is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde wijze deel te nemen aan het bewegingsonderwijs. Ons bewegingsonderwijs is erop gericht dat kinderen hun bewegingsmogelijkheden kunnen vergroten. Wij doen dit door middel van spel en lichamelijke oefening. In de midden- en bovenbouw zal de oefening leiden tot een grotere spelvaardigheid en behendigheid.

De stamgroepen vanaf niveau 3 gaan hiervoor op donderdag naar de sporthal. Daarnaast benutten wij de mogelijkheden van ons schoolplein zo goed mogelijk. Tijdens de pauzemomenten stimuleren wij actief bewegen, bijvoorbeeld door het aanbieden van spelletjes en het actief meedoen met de leerlingen.

6 Leerlingenzorg

6.1 Intern begeleider

Laura Beunk is onze intern begeleider (IB'er). De IB'er heeft onder andere de volgende taken: het coördineren en continueren van alle vragen rondom de leerlingenzorg. De IB'er legt jaarlijks (minimaal) twee klassenbezoeken af. Naar aanleiding daarvan wordt een groepsbespreking gehouden. De leerlingen die extra zorg behoeven, worden in een leerlingbespreking in het team besproken. Ook worden er contacten onderhouden met diverse instanties met als doel de zorg voor de leerlingen te optimaliseren. Elke vakspecialist heeft een zogenaamd groepsoverzicht per niveau. In dit overzicht staat voor elke leerling beschreven welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften dit kind heeft. Vervolgens wordt dit overzicht gebruikt bij het informeren van de coach en het opstellen van plannen. Hierin staat genoteerd aan welke specifieke leerinhouden wordt gewerkt en op welke wijze dit gebeurt. Indien er extra zorg nodig is, wordt samen met de vakspecialist, de coach en de IB'er een plan opgesteld, waardoor alle leerkrachten de leerling in de les de passende begeleiding kunnen bieden. De ouders en leerling worden hier altijd bij betrokken. Tijdens het overleg met de andere IB'ers in ons samenwerkingsverband worden adviezen gegeven en vindt collegiale uitwisseling plaats. In ons zorgplan (ter inzage op school) staat uitgebreid beschreven op welke wijze vorm geven aan de zorg binnen onze school.

6.2 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken betekent dat wij als school uitgaan van het praktijkmodel van handelingsgerichte diagnostiek. Dit praktijkmodel houdt in dat er systematisch wordt gewerkt. Onderwijsleerproblemen worden geanalyseerd en er wordt gezocht naar mogelijke verklaringen.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
- We accepteren het feit dat kinderen verschillen.
- Er wordt planmatig gewerkt, er wordt een stap-voor-stap werkwijze gevolgd, op een transparante wijze.

• Er wordt doelgericht gewerkt.
• We zijn gericht op de verbetering van de afstemming tussen kind en omgeving en interacties tussen de leerkracht en de leerling en tussen de leerling en medeleerlingen.
• We staan een constructieve samenwerking voor tussen de school (de onderwijsprofessional), de ouders (de ervaringsdeskundige van het kind) en de leerling zelf.
• We gaan uit van de positieve kenmerken van het kind. Handelingsgericht werken past dan weer binnen de 1-zorgroute van WSNS 'Weer Samen Naar School'. Deze zorgroute kent de volgende stappen:
• Cyclus handelingsgericht werken in de groep, waarbinnen specifieke hulp aan leerlingen wordt geboden op basis van een groepsplan of subgroepsplan
• Groepsbespreking
• leerlingbespreking
• individueel handelingsplan
• extern advies en/of ondersteuning door bijvoorbeeld een orthopedagoog, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, of door consultatie
• Bespreken in SOT+, (SchoolOndersteuningsTeam)
• HIA: (Handelings Integraal Arrangement) aanvragen Deze stappen kunnen zo nodig ook in een flexibele volgorde worden doorlopen.

6.3 Opbrengstgericht werken

Het Opbrengstgericht werken heeft als doel de onderwijskwaliteit te verhogen. Wij analyseren de toetsen die de kinderen hebben gemaakt, bekijken het groepsbeeld, ook over meerdere jaren. We bespreken de uitkomsten op teamniveau. Vervolgens verbinden we conclusies aan deze uitkomsten. Door gerichte acties kunnen we het onderwijsaanbod en het eigen handelen beter afstemmen op wat onze leerlingen nodig hebben. Dat zorgt voor een goede ontwikkeling van de basisvaardigheden, met name bij taal en rekenen.

6.4 Passend onderwijs

Basisschool De Huve is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken. Ieder netwerk heeft een eigen coördinator. Deze netwerkcoördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan

kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband.

Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden. Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl
Mail: info@swv-twentenoord.nl

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord
Tel.: 0546-745790

7 De ouders

Op De Huve hechten wij veel waarde aan het contact met de ouders. Dit zie je terug in de uitgebreide ouder-kind-leerkracht gesprekken (PLP-gesprekken), maar ook nemen wij de rol van onze medezeggenschapsraad en oudervereniging zeer serieus.
De coach van uw kind is het eerste aanspreekpunt voor vragen en problemen. Mocht u er samen met de coach niet uitkomen, dan zal de IB'er (leerlingzorg) of de directeur (algemeen) worden ingeschakeld.

7.1 informatievoorziening

Om u als ouders zo goed mogelijk te informeren, ontvangt u wekelijks een nieuwsbrief met relevante (algemene) informatie. Specifieke informatie, zoals formatie en groepsindeling ontvangt u via ons vertrouwde e-mailsysteem (Parnassys).

7.2 informatieavond

Het begin van ieder schooljaar organiseren wij een informatieavond op school. Tijdens deze avond ontvangt u belangrijke informatie omtrent het komend schooljaar, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Daarnaast ontvangt u ook groepsspecifieke informatie van de leerkracht van uw kind.

7.3 oudergesprekken

In het hoofdstuk over de PLP - gesprekken vindt u meer informatie over de invulling van onze oudergesprekken.

7.4 medezeggenschapsraad (mr)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR is een wettelijk orgaan dat werkt op basis van het reglement zoals dit is vastgesteld door het bevoegd gezag. Op onze school bestaat de MR uit vier leden, twee personeelsleden gekozen door het team en twee ouderleden gekozen door de ouders van de leerlingen. Alle leden onderschrijven de identiteit en de doelstellingen van het protestants christelijk onderwijs.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht dan wel adviesrecht bij beleidsstukken, zij beoordeelt voorstellen op onderwijskundig-, personeels-, financieel-, materieel- en organisatorisch gebied. De ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs moet zorgvuldig bewaakt worden. Hebben de voorstellen een meerwaarde voor de leerlingen, het personeel of de school als geheel?

Over deze vragen en nog veel meer buigen de leden van de MR zich. Zij proberen op een professionele manier het bestuur en de directie van de school te ondersteunen.

Wilt u meer weten over de MR? Neemt u dan contact op met één van de leden.

Oudergeleding: Annemarie Veldman, Marthe Hodes, Egbert van Rhee (voorzitter)
Personeelsgeleding: Susan de Bruine, Elise Deijk, Marleen Oude Geerdink (secretaris)

Adviserend lid: Rutger Sibma (directeur)

7.5 gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

De GMR is een overkoepelend orgaan, waar vanuit de scholen onder hetzelfde bevoegd gezag een afvaardiging zitting kan nemen. De GMR spreekt met het College van Bestuur en houdt zich voornamelijk bezig met bovenschoolse zaken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies of instemmingsrecht op zaken als:
• Bestuursformatieplan
• Zorgplan (WSNS)
• Personeelsbeleidsplan
• Balans, Jaarrekening en Begroting et cetera

De GMR-leden koppelen informatie vanuit het bestuur terug naar de MR.

7.6 oudervereniging (ov)

Basisschool De Huve heeft een zeer actieve Oudervereniging. U als ouder/verzorger bent automatisch lid van de vereniging vanaf het moment dat uw kind is ingeschreven op school.

De Oudervereniging is verantwoordelijk voor diverse activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden. Zij heeft daarbij een actieve houding ten aanzien van de organisatie van activiteiten en ook ten aanzien van de ondersteuning van de directie, de leerkrachten en de Medezeggenschapsraad van De Huve.

Het doel van de Oudervereniging is allereerst het vertegenwoordigen van de belangen van de leerlingen en ouders, waarbij de nadruk ligt op plezier en enthousiasme tussen ouders, leerlingen en teamleden. De Oudervereniging houdt daarbij te allen tijde rekening met de identiteit van de school en het gevoerde beleid.

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit ouders die de verschillende activiteiten per commissie coördineren. Binnen het bestuur is een dagelijks bestuur (DB) gekozen. Zij zijn verantwoordelijk voor afhandeling van de dagelijkse bestuurlijke en financiële zaken.

Naast de ouders zijn ook de leraren en de directie in een adviserende rol vertegenwoordigd bij de maandelijkse vergaderingen.

De Oudervereniging van De Huve is altijd op zoek naar creatieve en actieve ouders die een bijdrage willen leveren aan het welzijn van de leerlingen. Heeft u een goed idee of kwaliteit, spreek dan eens een bestuurslid aan. U bent altijd van harte welkom.

Het emailadres van de Oudervereniging is: ov@dehuve.nl

Het is de gewoonte om aan de ouders/verzorgers van leerlingen op De Huve een jaarlijkse financiële bijdrage te vragen. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en wordt besteed aan zaken die niet door de overheid worden gefinancierd zoals:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Excursies
- Sportactiviteiten
- Laatste schooldag
- Schoolreisje en schoolkamp

8 procedures

8.1 aanmelding nieuwe leerling

Leerlingen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt kunnen toegelaten worden op onze basisschool. Wij hanteren als voorwaarde tot toelating de uitgangspunten van het beleid van PCO Noord Twente, welke op school ter inzage liggen. Nadat de ouders/verzorgers informatie over de school ontvangen hebben in de vorm van de schoolgids, worden leerlingen ingeschreven. Hiervoor maken wij gebruik van het inschrijfformulier, zoals is afgesproken met alle basisscholen aangesloten bij PCO Noord Twente. Het is voor uw kind van het grootste belang, dat dit formulier zorgvuldig en naar waarheid wordt ingevuld. De ouders verklaren dat zij de uitgangspunten van de school respecteren en dat de leerlingen alle lessen zullen volgen. De school maakt geen onderscheid naar ras of geloof. Indien de school een leerling weigert in te schrijven, ontvangen de ouders hiervan schriftelijk bericht met daarin de onderbouwing van het besluit.

8.2 opvang nieuwe leerlingen

Ongeveer twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, maakt de groepsleerkracht met u als ouder een afspraak voor de wenmomenten. Ze worden uitgenodigd gedurende enkele dagdelen alvast te komen wennen. Als uw kind op het moment dat hij of zij wordt uitgenodigd de school te bezoeken, nog niet zindelijk is, vindt er eerst een gesprek met leerkrachten, ouders en schoolleiding plaats. Vanaf hun 4e verjaardag gaan de kinderen iedere dag naar school. Indien een hele onderwijsdag nog teveel is, kan in overleg een andere afspraak gemaakt worden.

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

De vijfjarigen mogen voor bepaalde omstandigheden maximaal 5 uur (= 1 dag) per week thuis gehouden worden, uiteraard na goed overleg met de leerkracht en directeur.

Oudere kinderen die bijvoorbeeld na een verhuizing van school veranderen, worden uitgenodigd om, voordat ze definitief naar onze school gaan, een keer te komen kennismaken.

8.3 verwijdering van een leerling van school

In geval van verwijdering gelden de volgende wettelijk bepaalde regels:

- De ouders worden ingelicht over het voornemen tot verwijdering.
- Er volgt een gemotiveerd schriftelijk besluit van het bestuur waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen.
- Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders te horen over het bezwaarschrift Het bevoegd gezag moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen.
- Definitieve verwijdering vindt plaats nadat een andere basisschool of een speciale school voor basisonderwijs bereid is gevonden de leerling toe te laten.
- Wanneer het bevoegd gezag aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school waar naar verwezen kan worden, kan toch nog tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

8.4 klachtenprocedure

Er kunnen op school dingen gebeuren waarmee u als ouder problemen hebt. Het kan te maken hebben met de invulling van het onderwijs, het contact tussen leerling en leerkracht, ruzies, pesterijen enzovoort. Afhankelijk van het soort klacht kunt u contact opnemen met bijvoorbeeld de groepsleerkracht van uw kind of met de directie; wij gaan zorgvuldig met uw klachten om. Als er volgens u nog geen bevredigende oplossing is kunt u zich richten tot het bestuur van de school.

Het adres van het bestuur is:

Stichting PCO Noord Twente
Postbus 641
7600 AP Almelo
Tel.: 0546 – 539534

Wordt ook daar uw klacht niet naar tevredenheid behandeld dan kunt u contact opnemen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Wat schrijft u aan de GCBO?
• uw naam, adres en telefoonnummer
• de naam en het adres van de school
• de namen en functies van de betrokken personen
• de namen van personen op de school met wie u hebt gesproken
• de uitslag van het gesprek

• het doel dat u met uw klacht hoopt te bereiken

Formuleer uw klachten volledig en voeg indien nodig bijlagen toe.

Het adres van GCBO is:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697 / Fax: 070-3020836
E-mail: info@gcbo.nl

Op deze plaats willen we u ook de mogelijkheid aangeven om contact op te nemen met de Inspectie voor het primair onderwijs: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051.

8.5 vertrouwenspersoon

Het zal u niet onbekend zijn dat in de relatie tussen leerlingen onderling of in de relatie tussen leerkracht en leerling dingen kunnen gebeuren die nergens mogen voorkomen, dus ook niet op scholen. Om deze ‘ongewenste situaties’ te kunnen melden is elke school verplicht een vertrouwenspersoon aan te stellen.

Op onze school is dat mevrouw Nathalie Hulst.

Binnen de Stichting P.C.O. Noord Twente is dat mw. Anne Overbeek.

Anne Overbeek ‘In vertrouwen’

Tel: 06-30642568
E-mail: info@anneoverbeek.nl

Zij kunnen u de verdere procedure toelichten. Ook kunt u, als het gaat om seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, contact opnemen met de vertrouwensinspecteur tel.: 0900-1113111. De vertrouwenspersoon is er voor ouders en leerlingen. Als leerlingen niet goed raad weten met bepaalde situaties en zij willen er graag met iemand over praten, dan kunnen zij bij de vertrouwenspersoon langsgaan. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. Dus wat een kind vertelt, blijft tussen hen beiden! Pas als het kind aangeeft dat het akkoord gaat met verdere bemiddeling/bemoeienis van de vertrouwenspersoon mag deze verder handelen (bijvoorbeeld ouders/verzorgers inseinen).

9 Huishoudelijke zaken

9.1 Gymnastiek

Kleuterplein
De kleuters gymmen in hun ondergoed. Ze hoeven dus geen gymkleding te dragen tijdens de gymlessen in het speellokaal. Om de veiligheid te waarborgen is het wel belangrijk dat ze (stroeve) gymschoenen dragen tijdens de gymles.

3 t/m 8
De leerlingen uit deze groepen hebben gym in een sporthal. Bij goed weer kan er ook buiten gymles worden gegeven. In verband met de veiligheid en de hygiëne moeten de leerlingen gymkleren dragen, dat hoeft niet per se een gympakje te zijn. Een korte broek met T-shirt kan ook. Gymschoenen zijn ook verplicht. Ook hier zijn schoenen met een witte, stroeve zool te prefereren. Naam in kleding en schoenen helpt het zoekraken voorkomen. Mocht dat onverhoopt toch gebeuren, dan zijn wij daardoor in staat de spullen gemakkelijker terug te vinden.

De gymspullen van de kinderen van groep 3 t/m 8 mogen in het weekend niet op school blijven, dit i.v.m. de hygiëne.

9.2 afspraken onder schooltijd

Wij vragen u om de dokters- , tandartsafspraken en andere afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit om te voorkomen dat uw kind leerstof mist op school.

9.3 verzekeringen

Het bestuur van de Stichting P.C.O. Noord Twente sluit jaarlijks een collectieve verzekering af. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuur, leerlingen, leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers, invalkrachten en al diegenen die aan de schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten deelnemen.

Deze verzekering biedt uitsluitend dekking voor ongevallen die de verzekerde overkomt:

- tijdens verblijf in schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen gedurende de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd langs de normaliter kortste weg gedurende ten hoogste een uur voor en een uur na schooltijd;

- tijdens het verblijf op sportvelden, in gymnastieklokalen, zwembaden en dergelijke, tijdens de deelneming aan schoolsportwedstrijden, schoolfeestjes en ouderavonden. Alles indien in schoolverband en onder toezicht;
- tijdens schoolreisjes, in vakantieverblijven tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, zowel in Nederland als daarbuiten, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van bevoegde leraren.

9.4 verjaardagen

Wat is er leuker dan op je verjaardag te mogen trakteren! Vriendelijk verzoek: wilt u de traktatie van uw kind kritisch bekijken. Wij proberen op school namelijk het snoepen zoveel mogelijk tegen te gaan. Het liefst zien wij dan ook dat uw kind trakteert op fruit of iets hartigs. Niet alleen voor de medeleerlingen, ook voor de leerkracht. Er zijn soms kinderen in de klas met een melkallergie, glutenallergie, of kinderen die geen kleurstoffen mogen hebben. De leerkracht zal u, indien aan de orde, daarover informeren.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk op de ‘meesters- en juffendag’ gevierd. Via de nieuwsbrief wordt u hierover geïnformeerd. Bij verjaardagen van ouders en grootouders mogen de kinderen van groep 1 en 2 een kleurplaat of tekening maken. Dit is ook het geval bij een geboorte in het gezin en/of een huwelijksjubileum.

9.5 schoolreisje en -kamp

Elk jaar wordt er een schoolreisje georganiseerd voor de groepen één tot en met zes. De groepen zeven en acht gaan jaarlijks op kamp. De kosten voor de schoolreisjes zijn inbegrepen bij de ouderbijdrage. Voor het kamp wordt via de ouderbijdrage gespaard. In groep 7 en 8 wordt het ontbrekende deel bijbetaald.

9.6 startactiviteit

De oudervereniging organiseert bij de start van het nieuwe schooljaar een gezellige activiteit. Zo leren ouders, leerlingen en personeel elkaar nader kennen. Elk jaar wordt opnieuw bekeken hoe de activiteit wordt ingevuld. Het informele karakter en de gezelligheid staan voorop. De activiteit vindt altijd plaats na schooltijd om zoveel mogelijk mensen in de gelegenheid te stellen hieraan mee te doen.

9.7 hoofdluis

Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt dan zouden wij het graag zo snel mogelijk willen weten. We hebben informatiebrieven, waarin u kunt lezen hoe dit euvel bestreden moet worden. Hoofdluis is zeer besmettelijk en komt veel voor. Als het uw kind treft is dat vervelend, maar niet iets om u voor te schamen, want hoofdluis heeft een voorkeur voor schone hoofden.

Als de melding over hoofdluis meerdere kinderen betreft treft de school haar maatregelen en informeren we alle ouders van de groep, zodat ook u voorzorgsmaatregelen kunt treffen.

De eerste woensdag na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis.

9.8 ongelukken op school

Mocht uw kind een ongelukje krijgen op school dan werken we als volgt:

Ongevallen die door het schoolteam zelf opgevangen worden:

- Over het algemeen kan de groepsleerkracht deze ongevallen zelf behandelen, eventueel ondersteund door een collega of een bedrijfshulpverlener.
- De groepsleerkracht bepaalt zelf in hoeverre en op welk tijdstip de ouders over het ongeval op de hoogte worden gebracht. Dit zal met name afhangen van de ernst van de situatie (kan het kind gewoon op school blijven of moet het naar huis), de reactie van het kind (is het erg geschrokken) of de omstandigheden (waren er bijv. andere kinderen bij betrokken). Het kan zijn dat de groepsleerkracht het niet nodig acht om de ouders persoonlijk in te lichten.

Ongevallen waarbij niet acute medische hulp (huisarts of tandarts) noodzakelijk is:

- Ouders worden gebeld. U als ouders beslist in overleg met school over de te volgen acties. Bent u niet te bereiken dan wordt het noodnummer gebeld.
- Is ook het noodnummer niet te bereiken, dan gaan we met uw kind naar de eigen huisarts/tandarts en zo nodig naar het ziekenhuis.
- Bent u wel thuis of bereikbaar, dan beslist u over de te volgen acties en kunt u alles zelf afhandelen. • Indien u niet direct naar school kan komen zal een medewerker van school alvast naar de huisarts of andere medische voorziening gaan. Ongevallen waarbij acute medische hulp noodzakelijk is:
- Indien de situatie dusdanig ernstig is, wordt zo snel mogelijk 112 gebeld. De BHV-er blijft zelf bij de leerling, maar er wordt via een mede leerling, ouder, leerkracht of mobiele telefoon contact gezocht met een collega binnen school. Ook worden de ouders en de directie van het ongeval op de hoogte gebracht. Bij bezoek aan een arts of ziekenhuis dient het slachtoffer begeleid te worden door een medewerker of ouder van school.