

Notulen Mr vergadering

09-11-2020 | 19.45- 21.00 | Vergadering geopend door Egbert van Rhee
Notulist: Marleen Oude Geerdink

Aanwezig

Rutger, Amarins Piksen (GMR docentgeleding, gedeeltelijk aanwezig) Luuc Willering (GMR oudergeleding, gedeeltelijk aanwezig), Susan, Egbert, Annemarie, Marthe en Marleen

Egbert opent de vergadering met Prediker 3 vers 5 en 6 en gaat voor in gebed.

Afwezig m.k: Elise

Goedkeuring notulen

-

1.Contact GMR

Amarins Piksen en Luc Willering zijn contactpersonen voor de Huve namens de GMR.

De GMR vindt goed contact met de MR van school belangrijk. De wens van de GMR is dat de MR input leveren voor de GMR vergaderingen. Zij willen graag een stem vormen voor de verschillende scholen. De GMR vraagt ons om het contactformulier regelmatig bij te werken zodat zij dit als input kunnen gebruiken bij de GMR vergadering.

In het contactformulier kunnen we nu alvast aangeven of aan alle randzaken voldaan is bij bv thuiswerken (denk aan apparaten zoals een iPad etc.)

2.Begroting/ jaarplannen

- Rutger neemt kort de begroting met de MR door. ICT en licenties is een negatieve kostenpost. Veel licenties die nog lopen zijn nu in beeld gebracht en stop gezet. Voor het komende schooljaar moet er een beslissing genomen worden voor de devices (iPads/ Chromebooks etc.) i.v.m. Aflopen van het leasecontract. De iPads moeten terugbetaald worden. Dit is een fikse kostenpost. Deze kan eventueel gedrukt worden door de iPads te verkopen aan ouders.

- Er wordt nu volop getest met Chromebooks, met de voordelen van de iPads (touchscreen en stevige behuizing).
- Begrotingsoverleg is geweest. Alle verzoeken zijn ingewilligd.
- Loonkosten zijn niet verwerkt in deze begroting.
- Aanvraag voor instroomgroep is gedaan. Rutger verwacht in januari goedkeuring hiervoor te krijgen.
- Voor details wordt verwezen naar de begroting. Deze is op te vragen bij Rutger.
- Voor volgend jaar is het verstandig om als MR oudergeleding voorafgaand aan de begroting (oktober) contact te onderhouden met Rutger

3. Jaarverslag

Geen op en- of aanvullingen

4. Corona- evaluatie (eerste lockdown)

- MR geleding ouders ervaren dat school de boel snel op de rit had.
- Soms weinig klassikale lessen.
- Opstarten kostte even tijd.

- Kinderen met achterstanden zijn niet ingelopen. Thuissituatie is belangrijk.
- Halve klassen was een verademing. Meer tijd en aandacht voor elk kind.
- Om bovenstaande te bewerkstelligen willen we het werkplein meer gebruiken.
- Snappet geeft ons mooie tools om kinderen aan het werk te zetten (ook bij quarantaine i.v.m. Corona).

- Er wordt aangegeven dat leerlingen (bij een anonieme navraag) het wisselen tussen de lokalen als onprettig ervaren. De rust bij 1 leerkracht is fijn, niet meer wisselen, dezelfde uitleg en dezelfde plek.
- Balans tussen de oude en de nieuwe manier van lesgeven wordt aangegeven als ideale vorm.
- Er wordt aangegeven dat kritisch gekeken moet worden naar wat goed werkt en wat niet goed werkt.
- Ouder- enquête is een goed moment om een representatieve peiling te krijgen wat ouders prettig vinden.

- Rutger vraagt de oudergeleding om raad, wel of niet switchen. Ouders raden aan om tot de kerst in het jaarklassensysteem te blijven zitten.
- Ouders geven aan dat zij het het prettigst om de leerkracht te spreken die het kind het langst in de klas heeft gehad.

5. Logo

- Ineens was er een nieuw logo met slogan. Er zijn vragen gesteld waar dit vandaan komt. De MR mist hierin de betrokkenheid.

- Rutger geeft aan dat dit al een lange looptijd kent.

6. Schoolgids

- N.a.v. Vorige vergadering wordt gevraagd om feedback te geven op de schoolgids vanuit de MR. Vooral de feedback van de oudergeleding wordt gevraagd. De missie en visie moeten nog worden aangepast, dit loopt nog.

7. Ingekomen post

Zie punt Corona.

- Vraag naar de leerkrachten. Neem tijdens de evaluatie mee dat veel kinderen de leswisselingen als niet prettig ervaren.

8. Jaarverslag MR

- Verslag wordt door secretaris gemaakt.
- Jaarplanning naar MR sturen.

9. HH reglement MR

- Huishoudelijk reglement is gestuurd door de secretaris.
- Rooster van aftreden moet aangepast worden.
- Toevoeging: Personeel dient ook via sollicitatie toe te treden. Dit dient bij het bestuur aangegeven te worden als reglementswijziging.

10. Vooruitblik komende seizoen

- Ouder- enquête gaat verstuurd worden rond mei. Corona krijgt hier een plekje in.

11. Ouderbijdrage OV

- Doorschuiven naar de volgende vergadering.

Rondvraag

- Egbert geeft aan een mooie cursus te hebben gezien (contact met achterban). Deze is prijzig. De GMR krijgt dit als inbreng van ons terug.
- Leerkrachtgeleding gaat inventariseren of er thuis voldoende mogelijkheden zijn om goed te kunnen werken (kinderen, materialen. Marleen communiceert dit en stuurt een samenvatting naar de MR.
- Susan vraagt de oudergeleding na te denken over de invulling van de PLP gesprekken. Is de frequentie en invulling passend en wat zijn de wensen van ouders hierover. Oudergeleding gaat Marleen mailen.

Volgende vergadering

14 december.

