

De Huve

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid, verzekering en privacy-beleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Huve.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van De Huve

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Huve
De Kolibrie 22
7609GP Almelo

☎ 0546539089
🌐 <http://www.dehuve.nl>
✉ info@dehuve.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Inge Wiemer	i.wiemer@viadere.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Viadere
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3894
🌐 <https://viadere.nl/>

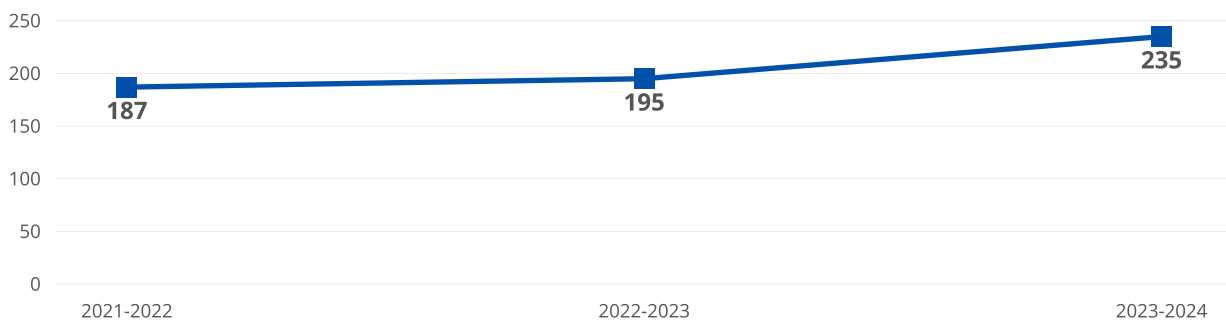
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Twente Noord PO

Aantal leerlingen

👤 2023-2024
👤👤 **235**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze slogan zegt het al: "Ik ben uniek". Wij omarmen daarom ook alle talenten, achtergronden, interesses en valkuilen. Om onze leerlingen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben, is de lesstof zoveel mogelijk aangepast op niveau. Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school wil kinderen ook iets extra's meegeven.

Wij sluiten zo goed mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarom krijgen de leerlingen de lesstof zoveel mogelijk op eigen niveau aangeboden. Onze leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in één vakgebied om uw kind nog beter te helpen bij zijn of haar ontwikkeling.

- eigenaarschap
- ruimte voor talent
- verbondenheid

Identiteit

Onze christelijke identiteit is belangrijk, maar vooral omdat we lesgeven en werken vanuit de christelijke waarden en normen. We vinden het fijn dat u die onderschrijft.

Wij zijn op De Huve vooral bezig om uw kind:

- respect voor zichzelf, de ander en zijn of haar omgeving bij te brengen;
- vertrouwen en veiligheid te bieden, zodat hij of zij kan groeien en bloeien;
- de wereld te laten ontdekken, door vragen te stellen en nieuwsgierig te zijn;
- verantwoordelijkheid te laten nemen voor zijn of haar eigen gedrag.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Een deel van de hier vermelde faciliteiten vinden plaats in de nabij gelegen basisschool De Stapvoorde waarmee fusiebesprekingen gaande zijn.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
grote kring	 5 u 00 min	 5 u 00 min
kleine kring	 3 u 00 min	 3 u 00 min
werken	 2 u 30 min	 2 u 30 min
bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
kiezen (werken in de hoeken)	 3 u 30 min	 3 u 30 min
spelen	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 05 min	1 u 05 min	1 u 05 min	1 u 05 min	1 u 05 min	1 u 05 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min
Rekenen/wiskunde	4 u 40 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 00 min	3 u 55 min	3 u 55 min	3 u 55 min	3 u 55 min	3 u 55 min
Lezen	5 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Logopedie, fysiotherapie, BSO, peuterspeelzaal.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, verlof of scholing wordt zoveel mogelijk gezorgd voor een vervangende leerkracht. Als er geen vervangende leerkracht gevonden kan worden, zal de school alle mogelijke inspanningen doen om de groep op te vangen. De kinderen worden waar mogelijk verdeeld over andere groepen voor de eerste dag. Alleen in het uiterste geval kan het voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd. U ontvangt hierover bericht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Humankind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- Versterken van de basisvaardigheid rekenen, taal/lezen en burgerschapsonderwijs: dekkend aanbod, lestijd
- Versterken van de professionele cultuur: implementatie 5 R-en, lerende organisatie, van en met elkaar leren.
- Versterken van leerkrachtvaardigheid zicht op ontwikkeling: data analyseren, hoge verwachtingen, passende resultaten.
- Versterken van pedagogische en didactische leerkrachtvaardigheden middels versterken van instructiemodel EDI: hoge verwachtingen, lesdoel, gerichte feedback, effectieve lestijd, passende opbrengsten en leren zichtbaar maken

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken aan onze kwaliteitscultuur door gefocust te zijn op voortdurende verbeteringen. Het cyclisch werken via de PDCA-cyclus is daarbij helpend. Daarnaast zijn (kwaliteits)gesprekken en klasbezoeken gangbare instrumenten die ingezet worden om de dialoog over de kwaliteit op de school levend te houden. Alleen door nauwe samenwerking tussen de onderwijsprofessionals worden we sterker. Deze verbinding wordt mede vormgegeven door onze nascholing en de ontwikkelgroepen. De Huve werkt volgens een overzichtelijke organisatiestructuur, met duidelijke communicatielijnen en transparante verantwoording. Ambities en doelen vanuit het strategisch beleid worden vertaald naar en verankerd op schoolniveau. Samenwerking met belanghebbenden versterkt ons als organisatie in het kunnen verwezenlijken van onze ambities.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook wordt hierin het contact met ouders benoemd. Leerlingen kunnen een extra ondersteuningsvraag hebben vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. De Huve heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven hoe de ondersteuning aan leerlingen geboden kan worden en wat grenzen hieraan zijn. Het SOP is te vinden op onze schoolwebsite.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor de komende jaren heeft Basisschool De Huve de ambitie om onze specialisten op het gebied van taal en rekenen verder op te leiden en effectiever in te zetten. Door de inzet van co-teaching, verzorgd door Laura Beunk, willen we de samenwerking tussen leerkrachten versterken en de kwaliteit van de lessen verhogen. Deze aanpak zal bijdragen aan betere resultaten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zodat zij optimaal kunnen profiteren van ons onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op Basisschool de Huve erkennen wij dat meer- en hoogbegaafde kinderen unieke behoeften hebben die extra ondersteuning en maatwerk vragen. Daarom bieden wij een verrijkend en uitdagend onderwijsaanbod dat aansluit bij de individuele talenten en leerbehoeften van deze leerlingen, zonder dat we hierbij uitsluitend naar IQ-waarden kijken. We richten ons op de ontwikkeling van het hele kind, inclusief de intellectuele, sociale, emotionele en fysieke aspecten.

De specialist hoogbegaafdheid op onze school, Niek Geerdink, speelt een centrale rol in het begeleiden van zowel leerlingen als leerkrachten. Hij ondersteunt in het creëren van een leeromgeving waarin hoogbegaafde kinderen gestimuleerd worden om hun volledige potentieel te bereiken. Dit doen we door middel van gedifferentieerd onderwijs dat hen uitdaagt en motiveert, terwijl we ook aandacht hebben voor hun emotionele en sociale ontwikkeling.

Op Basisschool De Huve richt onze rekenspecialist Wessel Kok zich vooral op het ondersteunen van leerkrachten bij het afstemmen van hun rekenlessen. Leerkrachten worden getraind in het gebruik van gespecialiseerde materialen en methodieken. Externe rekenexperts ondersteunen hierbij waar nodig. Ons doel is om via deze aanpak de rekenvaardigheden van alle leerlingen te verbeteren.

Op Basisschool De Huve richten onze taalspecialisten Nathalie Kruithof en Susan Knoop zich vooral op het ondersteunen van leerkrachten bij het afstemmen van hun taalonderwijs. Leerkrachten worden getraind in het gebruik van gespecialiseerde

materialen en methodieken. Externe taalexperts ondersteunen hierbij waar nodig. Ons doel is om via deze aanpak de taalvaardigheden van alle leerlingen te verbeteren.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op Basisschool De Huve ondersteunen we leerkrachten en leerlingen bij het verbeteren van gedrag, werkhouding en taakaanpak, waarbij we gebruikmaken van de expertise van onze specialisten op verschillende vakgebieden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- gymleerkrachten

Op Basisschool De Huve zijn al onze leerkrachten bevoegd om gymles te geven. Hierdoor kunnen zij de leerlingen op een veilige en professionele manier begeleiden in hun fysieke ontwikkeling. Deze aanpak zorgt ervoor dat elke leerling actief en met plezier kan deelnemen aan de gymlessen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Op Basisschool De Huve hebben we meerdere BHV- en EHBO'ers in ons team, zodat we altijd adequaat kunnen reageren in geval van nood. Deze medewerkers zijn getraind om eerste hulp te bieden en de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen. Hierdoor kunnen ouders met een gerust hart hun kinderen naar school sturen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school moet een plek zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt. Het moet een plek zijn waar het leuk is om te leren en waar iedereen elkaar respecteert. Dat geldt voor ouders, leerkrachten en kinderen. B6-4ALL (basics for all) is een traject voor een krachtig pedagogisch klimaat waarbij we streven naar sociale veiligheid voor iedereen. Het is een schoolbrede aanpak die gericht is op het bevorderen van goed gedrag binnen de school. Aan de hand van gedragsverwachtingen op schoolniveau creëren wij een doorgaande lijn van niveau 1 t/m 8. We oefenen samen met de kinderen wat er van hen verwacht wordt en goed gedrag benoemen en benadrukken wij. Hiermee proberen wij duidelijkheid en voorspelbaarheid te creëren. Aan de hand van een reactieprocedure benaderen wij kinderen wanneer zij klein probleemgedrag laten zien. Wanneer een kind vervolgens toch een time-out heeft gekregen lichten wij de ouders dezelfde dag nog in. Bij groot probleemgedrag hanteren wij het protocol sociale veiligheid. Wanneer een kind vaak klein probleemgedrag laat zien kan dit overgaan in groot probleemgedrag. Na 3 time-outs zal er een gesprek met ouders en kind op school gevoerd worden. Centraal staat om te analyseren waar het probleemgedrag vandaan komt. Vervolgens worden er individuele afspraken gemaakt ter voorkoming van groot probleemgedrag. Mogelijkheden zijn een plaatsing uit de groep voor een dagdeel of dag.

Daarnaast gebruik wij de methode 'HIRO'. HIRO is een lesmethode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Gebaseerd op de filosofie van judo en de kracht van ervarend leren. HIRO is een schoolbrede en gebruiksvriendelijke lesmethode die resulteert in een veilig pedagogisch klimaat. HIRO is een preventieve **schoolbrede** lesmethode die werkt aan de hand van **ervarend- en bewegend** leren. Verschillende fysieke werkvormen spelen een grote rol. De lessen dienen als basis van de sociale vaardigheden waar kinderen hun leven lang de vruchten van plukken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. De Huve neemt de enquête leerlingtevredenheid 1 x per jaar af in de groepen 6, 7 en 8. In deze enquête wordt ook de veiligheidsbeleving gemeten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Fikken	g.fikken@viadere.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Beunk	l.beunk@viadere.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Smit	b.smit@viadere.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Huve hechten wij veel waarde aan het contact met de ouders. Dit zie je terug in de uitgebreide ouder-kind-leerkracht gesprekken, maar ook nemen wij de rol van onze medezeggenschapsraad en oudervereniging zeer serieus. De leerkracht van uw kind is het eerste aanspreekpunt voor vragen en problemen. Mocht u er samen met de coach niet uitkomen, dan zal de IB'er (leerlingzorg) of de directeur (algemeen) worden ingeschakeld.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om u als ouders zo goed mogelijk te informeren, ontvangt u wekelijks nieuws met relevante (algemene) informatie via Parro. Specifieke informatie, zoals formatie en groepsindeling ontvangt u via ons vertrouwde e-mailsysteem (Parnassys) en Parro.

Het begin van ieder schooljaar organiseren wij een informatiemoment op school. Tijdens deze avond ontvangt u belangrijke informatie omtrent het komend schooljaar.

Klachtenregeling

Viadere hecht veel belang aan het komen tot een oplossing in goede harmonie. Vaak is communicatie een eerste stap op de goede weg. Op alle Viadere scholen zijn daarom zgn. contactpersonen werkzaam. De contactpersoon is de persoon die in eerste instantie de ouder met een vraag of een klacht aanhoort en hem/haar eventueel doorstuurt naar de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, die hiervoor speciaal wordt ingeschakeld door Viadere. Op onze school is de contactpersoon: Inge Wiemer

Viadere werkt met een klachtenregeling. Aan de hand van een aantal te nemen stappen wordt geprobeerd de klacht in gezamenlijkheid zo goed mogelijk op te lossen. De volledige Klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website www.viadere.nl

De externe vertrouwenspersoon voor Viadere is Renée Klein Woolthuis, LVV-registervertrouwenspersoon. Zij is te bereiken via mail: info@rkwvertrouwenspersoon.nl of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Dit kan bij het bevoegd gezag stichting Viadere of bij de onafhankelijke Landelijke KlachtenCommissie Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het indienen van uw klacht.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Basisschool De Huve heeft een zeer actieve Oudervereniging. U als ouder/verzorger bent automatisch lid van de vereniging vanaf het moment dat uw kind is ingeschreven op school. De Oudervereniging is verantwoordelijk voor diverse activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden. Zij heeft daarbij een actieve houding ten aanzien van de organisatie van activiteiten en ook ten aanzien van de ondersteuning van de directie, de leerkrachten en de Medezeggenschapsraad van De Huve. Het doel van de Oudervereniging is allereerst het vertegenwoordigen van de belangen van de leerlingen en ouders, waarbij de nadruk ligt op plezier en enthousiasme tussen ouders, leerlingen en teamleden. De Oudervereniging houdt daarbij te allen tijde rekening met de identiteit van de school en het gevoerde beleid.

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit ouders die de verschillende activiteiten per commissie coördineren. Binnen het bestuur is een dagelijks bestuur (DB) gekozen. Zij zijn verantwoordelijk voor afhandeling van de dagelijkse bestuurlijke en financiële zaken. Naast de ouders zijn ook de leraren en de directie in een adviserende rol vertegenwoordigd bij de maandelijkse vergaderingen. De Oudervereniging van De Huve is altijd op zoek naar creatieve en actieve ouders die een bijdrage willen leveren aan het welzijn van de leerlingen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt € 45,00 per leerling en bestaat uit:

- € 15,00 Bijdrage activiteiten Oudervereniging
- € 25,00 Schoolreisje (in groep 7/8 gedeeltelijke betaling kamp)
- € 5,00 Schoolkamp-spaarsysteem

Naast de € 45,00 ouderbijdrage per schooljaar, wordt er in groep 7 en 8 nog een extra vergoeding van €25,00 voor het kamp gevraagd.

Er worden nooit kinderen uitgesloten van extra activiteiten op het moment dat ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Ouders van scholen in Almelo kunnen eventueel aanspraak doen op financiële ondersteuning via Jeugdfonds Almelo (<http://jeugdfondsalmelo.nl/>).

Op de site <https://deverbindingalmelo.nl/> is een totaaloverzicht te vinden van organisaties in Almelo die op verschillende (financiële) vraagstukken hulp kunnen bieden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Graag ontvangen wij de ziekmelding van uw kind(eren) zo snel mogelijk, zodat wij alle betrokken leerkrachten hiervan op de hoogte kunnen stellen. Wij ontvangen een ziekmelding graag telefonisch tussen 8.15 uur en 8.30 uur via 0546-539089 of via Parro. Tussen 8.30 uur en 9.00 uur worden de afwezige leerlingen geïnventariseerd. Bij absentie zonder reden wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij ongeoorloofd schoolverzuim dienen wij een melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Dit moet ook als er sprake is van een vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van een situatie waar artikel 13a van de leerplichtwet 1969 geldt. Hierin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een schriftelijk verzoek hiertoe dient u minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Het verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar/beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden/inschrijven leerling

Voor het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen hanteert stichting Viadere een aanmeldformulier, te verkrijgen bij de directie van de school. Daarna volgt er een intakegesprek met de directeur. De informatie op het aanmeldformulier en zoals gegeven tijdens het gesprek helpt om duidelijk te krijgen wat een kind nodig heeft. In het schoolondersteuningsprofiel staat precies beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Dit is vinden op de schoolwebsite.

Definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind heeft de leeftijd van 4 jaar bereikt;
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders/ verzorgers op het aanmeldformulier zijn ingevuld;
- zowel de ouders / verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend;
- de benodigde documenten zijn ingeleverd.

De directie kan besluiten om niet over te gaan tot inschrijven, als

- de ontwikkeling van het kind gereede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen;
- in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht;
- aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan.

Zorgplicht

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer de school tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, gaat zij, in overleg met het bevoegd gezag, op zoek naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft.

Mogelijkheden bezwaar te maken

Viadere werkt met een klachtenregeling. De volledige Klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website www.viadere.nl

De (onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon voor Viadere is Renée Klein Woolthuis. Zij is te bereiken via mail: info@rkwvertrouwenspersoon.nl of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Stichting Viadere is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de 'Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als de klacht niet binnen de school kan worden opgelost, dan kunt u als klager een officiële klacht indienen bij het bestuur of bij de LKC.

Als u als ouders het niet eens bent met de beslissing van het schoolbestuur om uw kind niet toe te laten, dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO).

Meer informatie over het indienen van een klacht bij het LKC of het voorleggen van een geschil bij het GPO is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

4.5 Sponsorbeleid, verzekering en privacy-beleid

Sponsorbeleid

In het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' 2020-2022 staan de, door diverse onderwijspartijen opgestelde, heldere regels en afspraken voor sponsoring. Deze spelregels zorgen ervoor dat er geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de ontwikkeling van leerlingen. Het convenant is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Stichting Viadere, het bevoegd gezag waar uw basisschool onder valt, heeft dit convenant vertaald in de beleidsnotitie Sponsoring. Hierin wordt aangegeven hoe wij op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan. De volledige beleidsnotitie Sponsoring is te vinden op www.viadere.nl

Hieronder hebben wij de spelregels van sponsoring in het kort weergegeven.

Wat is sponsoring?

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiele bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

Welke vormen van sponsoring zijn er?

Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmateriaal of andere producten. Maar ook om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door de sponsor of het leveren van aanpassingen aan het schoolgebouw, schoolplein of de aanschaf van computers.

Welke vormen van tegenprestatie zijn er?

Bij de tegenprestatie kan het gaan om:

- Vermelding van een boodschap van de sponsor in de nieuwsbrief van de school;
- Om het school-breed gebruik maken van bepaald lesmateriaal;
- Het (verplicht) uitdragen van een boodschap namens de sponsor.

Welke vormen van sponsoring zijn in ieder geval niet toegestaan?

De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl van) het kind en er mogen geen namen of logo's van de sponsor gebruikt worden in (digitaal of analoog) lesmateriaal. Ook moeten de privacyregels (volgens de Algemene verordening gegevensbescherming/AVG) goed in acht worden genomen voor wat betreft het mogelijk gebruik van data of gegevens van leerlingen door de sponsor.

Waar moet de school rekening mee houden als ze sponsoring overweegt?

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;
- De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden. Deze zijn als volgt:
 - De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze overeenkomst in kan gaan;
 - Het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld;
 - De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

Verzekering

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is elke ouder aansprakelijk voor de 'onrechtmatige daden' van zijn kind(-eren) (onder de 14 jaar). Voor vervelende gebeurtenissen op school kan een leerkracht alleen aansprakelijk worden gesteld indien er sprake is van onrechtmatig handelen door deze leerkracht. In alle andere gevallen bent u als ouder dus zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Daarom is het zeer verstandig als u een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren afsluit. Het niet afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering ontslaat u niet om een schade te vergoeden.

De school heeft een ongevallenverzekering die dekking geeft bij schoolactiviteiten. De ongevallenverzekering van de school is er alleen voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten en de reguliere weg van uw kind van en naar school.

Regelmatig doen wij een beroep op uw hulp. Elke ouder die op school helpt is daarbij WA verzekerd door het schoolbestuur.

Deze verzekering is niet van toepassing op motorvoertuigen. Wij gaan ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Bij gebruik van de auto tijdens een schoolactiviteit waarbij een schade ontstaat kan de terugval in no-claim, tot maximaal 3 jaar, cascoschade tot maximaal € 30.000,- en het eigen risico, tot maximaal € 500,- geclaimd worden op de schadeverzekering voor werknemers.

Aansprakelijkheid en (evt. verzekering) bij activiteiten van bijvoorbeeld IKC Actief en/of de BSO buiten schooltijden liggen bij deze organisaties.

Privacy-beleid

Stichting Viadere verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze onderwijstaak uit te voeren. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met toestemming van de ouders verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Voor meer informatie over hoe wij omgaan met de gegevens van leerlingen verwijzen wij naar ons Viadere privacy-beleid. Dit is te vinden op onze website (www.viadere.nl). Vragen kunnen ook gesteld worden via privacy@viadere.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de groep. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys. Omdat we opbrengstgericht en formatief werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

e leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Formeel gebeurt dit bij de grote schoolbesprekingen en bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkracht handelen), de ontwikkeling van de subgroepjes. In de leerlingbespreking komt de ontwikkeling van enkele individuele leerlingen aan bod. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Op onze school willen we alle leerlingen gelijke kansen geven.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het DIA-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de DIA-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens ouder-kind-leerkracht gesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (DIA). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. de basisvaardigheden Lezen, Taal, Rekenen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

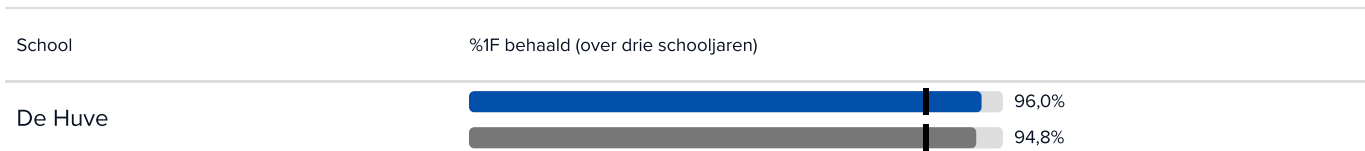
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

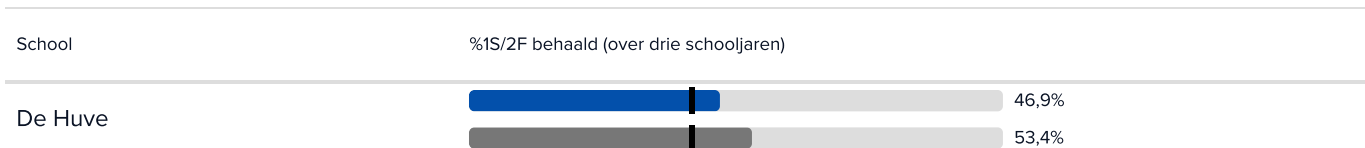
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,2%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De overgang van de basisschool (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van kinderen.

In 2024-2025 geldt het volgende:

1. Er komt één aanmeldmoment voor het voortgezet onderwijs

Op dat moment hebben leerlingen hun definitieve schooladvies gekregen;

2. De doorstroomtoets wordt in februari/ maart 2025 afgenomen. In 2025 wordt de toets in eind februari/ de eerste helft van maart afgenomen. Er zit dus minder tijd tussen het geven van het schooladvies en het afnemen van de toets. Het schooladvies wordt afgegeven voordat de doorstroomtoets wordt afgenomen.

3. Het schooladvies wordt bij een hogere score op de doorstroomtoets in beginsel naar boven bijgesteld als dit in het belang is van het kind

Voor meer informatie kunt u ook de website www.vanponaarvo.nl raadplegen

Bij basisschool De Huve is het schooladvies een belangrijke stap in de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit advies wordt samengesteld door de leerkrachten van groep 8, die de voortgang en prestaties van de leerlingen gedurende het jaar zorgvuldig observeren. We betrekken ouders actief bij dit proces en informeren hen regelmatig over de voortgang. In het komende jaar zullen er gesprekken met leerkrachten plaatsvinden. We moedigen ouders aan om vragen te stellen en in gesprek te gaan over de toekomst van hun kinderen. Samen zorgen we ervoor dat ieder kind het best mogelijke advies ontvangt dat aansluit bij zijn of haar talenten.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	10,0%
vmbo-b	10,0%
vmbo-k	15,0%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	5,0%
havo	15,0%
havo / vwo	5,0%
vwo	15,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

eigenaarschap

verbondenheid

ruimte voor talent

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name taal en rekenen van belang. We besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door de aandacht voor zelfregulatie van leerlingen, zelfverantwoordelijkheid voor het leerproces, leren in een sociale en authentieke omgeving en het gebruik van ICT.


Werkwijze Sociale opbrengsten


Onze school moet een plek zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt. Het moet een plek zijn waar het leuk is om te leren en waar iedereen elkaar respecteert. Dat geldt voor ouders, leerkrachten en kinderen!

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:10	12:40 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:10	12:40 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	00:00 - 00:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:10	12:40 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:10	12:40 - 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO de Kolibrie**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO De Cirkel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	03 oktober 2024	03 oktober 2024
Herfstvakantie	26 oktober 2024	02 november 2024
Studiedag	19 november 2024	19 november 2024
Studiedag	20 december 2024	20 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	06 februari 2025	06 februari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Studiedag	14 maart 2025	14 maart 2025
Studiedag	09 april 2025	09 april 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	18 april 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Pasen	20 april 2025	20 april 2025
Koningsdag	26 april 2025	26 april 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag	23 juni 2025	24 juni 2025
Zomervakantie	10 juli 2025	24 augustus 2025