

Schoolplan 2023-2027

PCB De Huve
Almelo



De Huve basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 SWOT - analyse	4
5 De missie van de school	5
6 Onze parels	5
7 Onze grote verbeterdoelen	5
8 Onze visie op lesgeven	6
9 Onze visie op identiteit	6
10 Onderwijskundig beleid	7
11 Personeelsbeleid	9
12 Organisatiebeleid	10
13 Financieel beleid	11
14 Kwaliteitsbeleid	12
15 Basiskwaliteit	13
16 Onze prestatie-indicatoren	15
17 Actiepunten 2023-2027	18
18 Meerjarenplanning 2024-2025	20
19 Meerjarenplanning 2025-2026	21
20 Meerjarenplanning 2026-2027	22
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	23
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	24

1 Inleiding

Inleiding

In ons schoolplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen van onze school beschreven. Op basis van onze lijst met actiepunten, waarbij we een onderscheid maken voor actiepunten vanuit het bestuur en actiepunten vanuit onze school, stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag evalueren we of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school in samenspraak met het team. Het schoolplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

Strategisch beleid

'Jij hebt onze aandacht, wij zien jou!'

Ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Primair Onderwijs Viadere (zie bijlage). Hierin worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de komende jaren beschreven.

Het meerjarenbeleid van Viadere is tot stand gekomen na een intensieve dialoog met diverse betrokkenen: de schoolleiders, de intern begeleiders, werkgroep strategisch beleidsplan, de GMR en verschillende externe relaties.

De komende periode werken we intensief samen rondom de volgende thema's:

1. Goed onderwijs: basisvaardigheden op orde
2. Inclusiviteit: het onderwijssysteem biedt voor ieder kind maximale ontwikkelingskansen
3. Samenwerking tussen scholen: de scholen van Viadere werken aantoonbaar samen met een of meer 'zusterscholen' binnen de organisatie en met organisaties voor speciaal (basis)onderwijs in de regio
4. Viadere is stevig verankerd in de regionale (onderwijs) samenwerking

In het strategisch beleidsplan zijn de actiepunten geformuleerd waaraan we binnen Viadere in alle geledingen en op alle scholen willen werken in de komende jaren. Bij onze actiepunten in het schoolplan onderscheiden we actiepunten op bestuursniveau en actiepunten voor de scholen. De school is zelf vrij om te kiezen welke actiepunten integraal worden overgenomen. De vertaling op schoolniveau staat hierbij centraal.

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Primair Onderwijs Viadere
CvB:	Dhr. F. Konings & mevr. E Hilbrandie
Adres + nr.:	Sluiskade Zuidzijde 187
Postcode + plaats:	7607 XT Almelo
Telefoonnummer:	0546-544700
Website adres:	www.viadere.nl
Bestuursnummer:	41472

Gegevens van de school	
Naam school:	De Huve
Directeur:	Inge Wiemer
Adres + nr.:	De Kolibrie 22
Postcode + plaats:	7609 GP Almelo
Telefoonnummer:	0546-539089
E-mail adres:	directie@dehuve.nl
Website adres:	www.dehuve.nl

Onze school wordt bezocht door 240 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Populatie in beeld. Onze school staat in een wijk welke zich kenmerkt door een pluriforme samenleving van diverse culturele - en sociaal economische achtergronden

De schoolweging voor onze school is: 32,11, drie jaars gemiddelde, met een spreiding van 5,68

Onze school vormt een professionele leergemeenschap, bestaande uit verschillende lagen:

- Klein MT bestaande uit: Gerlinda Fikken als KC-er, Niek Geerdink als locatieleider in opleiding en Inge Wiemer als directeur.

- Groot MT bestaande uit: Klein MT aangevuld met bouwcoördinatoren: Maureen Oude Essink Nijhuis voor de kleuterbouw, Elise Deijk voor de middenbouw en Niek Geerdink voor de bovenbouw.

- Team bestaande uit 16 onderwijsprofessionals

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	32,3	32-33	5,68	32,11 20/21 - 22/23	32-33 20/21 - 22/23
2022 / 2023	32,15	32-33	6,26		
2021 / 2022	32,15	32-33	6,26		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 SWOT - analyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Open houding naar ouders en externen 2. Team dat openstaat voor vernieuwing en ontwikkeling 3. Veilig schoolklimaat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het borgen/nakomen van afspraken en ontwikkelingen 2. Prioriteiten stellen en focus houden op schoolontwikkeling 3. Onderhoud van het gebouw
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leren van en met elkaar middels collegiale consultatie 2. Fusietraject met De Stapvoorde 3. Goede profilering met behulp van nieuwe media 4. Na fusie nieuw schoolgebouw 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vergrijzing van de wijk 2. Veranderende populatie; hogere schoolweging en spreidingsgetal 3. Wisselende financiële middelen vanwege tijdelijke subsidies

5 De missie van de school

Jij hebt onze aandacht, wij zien jou!
Elk kind is uniek, elke kind wordt gezien!

Onze school is een christelijke school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.
Wij staan voor goed onderwijs middels het leerstofjaarklassensysteem.
Kinderen leren bij ons relaties aan te gaan met anderen doormiddel van samenspelen, samenwerken en samenleren.
Ons uiteindelijke doel is dat de leerlingen zelfstandig, zelfredzaam en respectvol in het leven staan.

De visie van De Huve:

Het is ons doel om kinderen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. De basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap staan centraal. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan

'Jij hebt onze aandacht, wij zien jou!' Elk kind is uniek, elk kind wordt gezien!

Onze kernwaarden:



Verbondenheid







Eigenaarschap



Ruimte voor talent

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook toegevoegde waarde. Onze eigen kwaliteitsaspecten die onze school onderscheiden en uniek maken. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school worden leerlingen en leerkrachten gezien.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Op onze school betrekken wij kinderen en ouders bij het leerproces.	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog
	Op onze school mogen onze leerlingen gewoon lekker kind zijn.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Op onze school werken we op school-, groep- en leerlingniveau aan onze ontwikkeling.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties

7 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	Versterken van de basisvaardigheid rekenen, taal/lezen en burgerschapsonderwijs: dekkend aanbod, lestijd
2.	Versterken van de professionele cultuur: implementatie 5 R-en, lerende organisatie, van en met elkaar leren.
3.	Versterken van leerkrachtvaardigheid zicht op ontwikkeling: data analyseren, hoge verwachtingen, passende resultaten.
4.	Versterken van pedagogische en didactische leerkrachtvaardigheden middels versterken van instructiemodel EDI: hoge verwachtingen, lesdoel, gerichte feedback, effectieve lestijd, passende opbrengsten en leren zichtbaar maken

8 Onze visie op lesgeven

Ieder kind kan en wil leren

Op onze school hebben wij hoge verwachtingen van al onze leerlingen, gericht op een waardevolle participatie in de maatschappij. Dat doen we door het stellen van ambitieuze doelen. Daarbij werken we vanuit de drie doeldomeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonlijke vorming. Tevens erkennen wij een hoge mate van ouderbetrokkenheid als wederzijds belang.

Wij zijn trots op ons team. We geven elkaar vertrouwen en tonen onze waardering. De onderwijsprofessional vormt, samen met de onderwijsondersteuners, de kern van goed onderwijs. Ons onderwijsteam blijft zich voortdurend ontwikkelen. Wij werken vanuit een onderzoekende houding en brengen methodieken in de school die wetenschappelijk onderbouwd zijn

Leren van en met elkaar

Leren is een sociaal proces. Op De Huve wordt het leren van en met elkaar sterk gestimuleerd en gefaciliteerd. Het onderwijs wordt aangeboden vanuit het werken met cruciale leerdoelen. Dat doen we op het niveau van de school, de groep en de leerling.

De school werkt vanuit een eenduidig didactisch instructiemodel en hanteert een pedagogisch gedragsverwachtingsmodel dat zorgt voor een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. Wij kiezen voor integratie van zorg en welzijn in ons (meer inclusief) onderwijs.

De Huve is een lerende organisatie

Leren doe je gedurende je hele leven. Dat geldt voor iedereen: voor de leerling en voor de onderwijsprofessional. Onze onderwijsgeevenden zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. We werken vanuit een verbetercultuur. We houden elkaar scherp vanuit de professionele houding dat het altijd beter kan. Startende leerkrachten worden intensief begeleid naar vakbekwaam.

Bij De Huve zit de kracht in de diversiteit van het onderwijsteam: verschillen tussen teamleden worden erkend, verschil in expertise gestimuleerd. Samen wordt er meer bereikt dan alleen.

Samen zijn we De Huve, De Huve zijn we samen

We werken aan onze kwaliteitscultuur door gefocust te zijn op voortdurende verbeteringen. Het cyclisch werken via de PDCA-cyclus is daarbij helpend. Daarnaast zijn (kwaliteits)gesprekken en klasbezoeken gangbare instrumenten die ingezet worden om de dialoog over de kwaliteit op de school levend te houden.

Alleen door nauwe samenwerking tussen de onderwijsprofessionals worden we sterker. Deze verbinding wordt mede vormgegeven door onze nascholing en de ontwikkelgroepen.

De Huve werkt volgens een overzichtelijke organisatiestructuur, met duidelijke communicatielijnen en transparante verantwoording. Ambities en doelen vanuit het strategisch beleid worden vertaald naar en verankerd op schoolniveau. Samenwerking met belanghebbenden versterkt ons als organisatie in het kunnen verwezenlijken van onze ambities.

9 Onze visie op identiteit

PCB De Huve is een christelijke basisschool waar kinderen weten wat hun talenten zijn. Ze gebruiken deze talenten voor de eigen ontwikkeling én bij het samen leren, samen werken en opgroeien. Hierin zijn de Bijbelverhalen voor ons een inspiratiebron.

Vanuit deze visie willen we recht doen aan ieder individu zodat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

Dit willen we laten zien door:

- de omgang met elkaar,
- de normen en waarden die wij hanteren,

- het respect dat wij voor een ander hebben,
- onze regels en afspraken na te komen.

10 Onderwijskundig beleid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een dekkend aanbod vastgesteld door gebruik te maken van de methode Da Vinci en HIRO.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Taal Actief 5 (groep 4-8).

Bij het Rekenonderwijs gebruiken we Semsom (groep 1-4) en Pluspunt 4 (groep 5-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Wij hebben in samenwerking met de bibliotheek Almelo "De Bibliotheek Op School" binnen onze school in gebruik genomen. Samen met de bibliotheek is het programma "Mediawijsheid" ontwikkeld en hebben wij ons leesplan

PCB De Huve aangepast.

1. Onze school beschikt over twee gekwalificeerde leescoördinatoren en één leesspecialist;
2. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid;
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein;
4. De leraren werken in de groepen 3 t/m 8 met de methode Taalactief 5.

Investing Masterplan Basisvaardigheden:

Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn wij overgegaan op een nieuwe methodiek, namelijk Taal Actief 5. Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen blijven volgen is het van belang dat deze overstap goed wordt voorbereid en begeleid, zodat leerkrachten zicht houden op de doorgaande ontwikkelen (ongeacht de overstap) en passende interventies kunnen formuleren en uitvoeren. Deze methodiek zorgt voor een doorgaande lijn binnen de groepen 4 t/m 8.

Waarom kiezen wij voor deze interventie?

Doorgaande lijn:

De implementatie van een eenduidige methodiek draagt bij aan het creëren van een doorgaande lijn binnen de school. We zetten hiermee in op het zorgen voor een vloeiende ontwikkeling en passende ondersteuning bij overgangen.

In eerdere jaren was er onvoldoende sprake van een doorgaande lijn. Het ontbrak aan duidelijke kaders vanuit het voormalige onderwijssysteem O4NT. De school, het team heeft baat bij meer kaders en een methodiek als uitgangspunt.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate

taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school.

Inzet vanuit het Masterplan Basisvaardigheden:

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we over op een nieuwe methodiek, namelijk Semsom voor groep 1 t/m 4 en Pluspunt voor groep 5 t/m 8. Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen blijven volgen is het van belang dat deze overstap goed wordt voorbereid en begeleid, zodat leerkrachten zicht houden op de doorgaande ontwikkeling (ongeacht de overstap) en passende interventies kunnen formuleren en uitvoeren. Deze methodiek zorgt voor een doorgaande lijn binnen de groepen 1 t/m 8.

Waarom kiezen wij voor deze activiteit(en)?

In eerdere jaren niet voldoende doorgaande lijn. Het ontbreken van duidelijke kaders vanuit voormalig onderwijssysteem O4NT. De school en het team heeft baat bij meer kaders, een methodiek als uitgangspunt.

Implementatie nieuwe rekenmethode draagt bij aan het creëren van een doorgaande lijn binnen de school.

We zetten hiermee in op het zorgen voor een vloeiende ontwikkeling en passende ondersteuning bij overgangen.

De activiteit heeft betrekking op de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 en alle leerlingen.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de geïntegreerde methode Da Vinci. Hierbij komende de volgende vakgebieden aan de orde: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze leerlingen voldoende toegerust zijn in hun kennis en vaardigheden t.a.v. de Engelse taal.

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen een visie ontwikkeld. De visie wordt vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat goed pedagogisch handelen en “goed lesgeven” inhoudt. De indicatoren worden opgenomen in een kwaliteitskaart en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), oefening en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de school- en groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys. Omdat we opbrengstgericht en formatief werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Formeel gebeurt dit bij de grote schoolbesprekingen en bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkracht handelen), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer). In de leerlingbespreking komt de ontwikkeling van enkele individuele leerlingen aan bod. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Op onze school willen we alle leerlingen gelijke kansen geven. Aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisclimaat).

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het DIA-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de DIA-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (DIA). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. de basisvaardigheden Lezen, Taal, Rekenen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen.

11 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten staan beschreven in het functiehuis van VIADERE. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiëren
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Opbrengstgericht werken
9. Beroepshouding
10. Omgaan met ouders
11. Vormgeven aan de identiteit van de school

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en vormgegeven in een kijkwijzer. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. De DDGC is leidend voor de gespreksvoering. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, Ook wordt het POP van de leraar betrokken bij de groepsbezoeken en de gesprekken.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Wij zien de school als een PLG. Daarbinnen werken wij met ontwikkelgroepen en met leerteams. Ontwikkelgroepen en leerteams ontmoeten elkaar tijdens bord- en werksessies. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Nieuwe leraren volgen gedurende 3 jaar een starterstraining die hen bovenschools wordt aangeboden. Alle startende leerkrachten doen hieraan mee. Naast het basisaanbod is er ruimte voor eigen inbreng en intervisie van en voor de startende leerkrachten.

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Scholing komt aan de orde bij de ambitie- en voortgangsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12 Organisatiebeleid

Onze school is een van de 16 scholen van de Stichting VIADERE. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw (taken), een IB-er, een locatieleider in opleiding en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouder vereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en er is les tot 14.30 uur. Alle kinderen lunchen op school.

Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur.

Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag zijn de kleuters om de week vrij.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens en stelt indien nodig, in overleg met de directie, actiepunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over de methode HIRO voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers.

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

Onze school werkt nauw samen met de buurschool, De Stapvoorde in een fusieonderzoek. De beoogde fusiedatum is 1 augustus 2025. In dit onderzoek worden ouders, MR-en en gemeente nauw betrokken. Het fusieproces wordt geleid door een externe partij, Penta Rho.

Verder werkt onze school effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden elk jaar in de bovenschoolse begroting vastgesteld. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. Het bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de controller op het stafbureau.

De planning- & controlcyclus kan kort omschreven worden als een zichzelf herhalend proces van plannen, presteren, het vergelijken van prestaties met de planning, het evalueren en het verbeteren van de planning. De focus van de financiële sturing is vooral gericht op de kostenkant. Er wordt scherp toezicht gehouden op de personeelskosten, omdat ze ongeveer 85% van de lasten vormen. Bij de begroting voor de personele formatie (schooljaar) wordt gebruik gemaakt van het model "begroting geld" van de PO-raad in euro's én werkelijke loonkosten in euro's. Vanaf aanvang van het schooljaar wordt maandelijks na het verwerken van de loonkosten een overzicht per schooljaar bijgehouden, waarin inzicht wordt verstrekt in de maandelijks werkelijke loonkosten. Tevens vindt er zeer regelmatig overleg

plaats tussen het bestuur en de staf op gebied van personeel, huisvesting en financiën. Jaarlijks wordt een begroting per kalenderjaar opgesteld. Ook zijn er voor onderhoud, meubilair, ICT en methoden investeringsbegrotingen opgesteld die een onderdeel vormen van de meerjarenbegroting. Aan de Raad van Toezicht wordt per kwartaal een financiële rapportage verstrekt. Daarnaast wordt een bestuursverslag volgens de richtlijnen van het ministerie van OCenW opgesteld. Planning & control is een structureel proces. De belangrijkste reden om een planning- & controlcyclus te gebruiken is om de inzet van de middelen voor het bereiken van de doelen transparant te maken. Hierdoor wordt het mogelijk om kosten te voorzien, te dekken, te beheersen en te sturen op knelpunten.

Periodiek bespreken de stafmedewerker financiën en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Indien noodzakelijk worden de verschillen besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14 Kwaliteitsbeleid

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase To Do zien we als een fase van samenlerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialogo) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in mei 2024. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,42.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers mei 2024 - Kwaliteit	3,38
Tevredenheid medewerkers mei 2024 - Schoolklimaat	3,15
Tevredenheid medewerkers mei 2024 - Veiligheid	3,56
Tevredenheid medewerkers mei 2024 - Welbevinden	3,58
Tevredenheid medewerkers mei 2024 - Pedagogisch handelen	3,73
Tevredenheid medewerkers mei 2024 - Lesgeven	3,31
Tevredenheid medewerkers mei 2024 - Ondersteuning leerlingen	3,19
Tevredenheid medewerkers mei 2024 - Informatie	3,42

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school . Het responspercentage was 37%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,25. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheid 2023 - De sfeer op school	3,31
Oudertevredenheid 2023 - De lessen	3,24
Oudertevredenheid 2023 - Informatie en communicatie	3,11

Onze stichting beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de scholen. Daarin opgenomen zijn de afname van de zelfevaluatie scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15 Basiskwaliteit

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten met WMK en interne audits.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,08
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	2,9
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3,8
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	2,88
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	2
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,89
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,18
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,08
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	2,92
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	2,77
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	2,61

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling van individuele leerlingen stagneert wanneer ze niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs	hoog
De school onderzoekt wat mogelijke verklaringen zijn voor het stagneren van de ontwikkeling van individuele leerlingen	hoog
De school bepaalt wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van individuele leerlingen in te spelen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling van groepen leerlingen stagneert wanneer ze niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs	hoog
De school onderzoekt wat mogelijke verklaringen zijn voor het stagneren van de ontwikkeling van groepen leerlingen	hoog
De school bepaalt wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van groepen leerlingen in te spelen	hoog
De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen	hoog
De leraren zorgen voor een ordelijk verloop van de les	hoog
De leraren benutten de lestijd efficiënt	hoog
De leraren maken het lesdoel duidelijk	hoog
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk	hoog
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	hoog
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelijke taalvaardigheid, lezen, schrijven begripplijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	gemiddeld
Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	hoog
De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	hoog
De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen	hoog
De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	hoog
De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken	hoog
De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	hoog

16 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L3. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D4. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.

17 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	<p>Versterken van de basisvaardigheid rekenen, taal/lezen en burgerschaps onderwijs: dekkend aanbod, lestijd</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school bepaalt wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van individuele leerlingen in te spelen • De school bepaalt wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van groepen leerlingen in te spelen • De leraren benutten de lestijd efficiënt • De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelijke taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school • De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen • Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en) • De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en) • De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs 	hoog
	<p>Versterken van de professionele cultuur: implementatie 5 R-en, lerende organisatie, van en met elkaar leren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leraren zorgen voor een ordelijk verloop van de les • De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk • De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces • De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen • De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid • De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken • De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling 	hoog
	<p>Versterken van leerkrachtvaardigheid zicht op ontwikkeling: data analyseren, hoge verwachtingen, passende resultaten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school analyseert waar de ontwikkeling van individuele leerlingen stagneert wanneer ze niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs • De school onderzoekt wat mogelijke verklaringen zijn voor het stagneren van de ontwikkeling van individuele leerlingen • De school analyseert waar de ontwikkeling van groepen leerlingen stagneert wanneer ze niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs • De school onderzoekt wat mogelijke verklaringen zijn voor het stagneren van de ontwikkeling van groepen leerlingen • De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en) • De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht 	hoog
	<p>Versterken van pedagogische en didactische leerkrachtvaardigheden middels versterken van instructiemodel EDI: hoge verwachtingen, lesdoel, gerichte feedback, effectieve lestijd, passende opbrengsten en leren zichtbaar maken</p>	hoog

- De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen
- De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen
- De leraren maken het lesdoel duidelijk



18 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Versterken van de basisvaardigheid rekenen, taal/lezen en burgerschapsonderwijs: dekkend aanbod, lestijd
	Versterken van de professionele cultuur: implementatie 5 R-en, lerende organisatie, van en met elkaar leren.
	Versterken van leerkrachtvaardigheid zicht op ontwikkeling: data analyseren, hoge verwachtingen, passende resultaten.
	Versterken van pedagogische en didactische leerkrachtvaardigheden middels versterken van instructiemodel EDI: hoge verwachtingen, lesdoel, gerichte feedback, effectieve lestijd, passende opbrengsten en leren zichtbaar maken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Versterken van de basisvaardigheid rekenen, taal/lezen en burgerschapsonderwijs: dekkend aanbod, lestijd
	Versterken van de professionele cultuur: implementatie 5 R-en, lerende organisatie, van en met elkaar leren.
	Versterken van leerkrachtvaardigheid zicht op ontwikkeling: data analyseren, hoge verwachtingen, passende resultaten.
	Versterken van pedagogische en didactische leerkrachtvaardigheden middels versterken van instructiemodel EDI: hoge verwachtingen, lesdoel, gerichte feedback, effectieve lestijd, passende opbrengsten en leren zichtbaar maken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Versterken van de professionele cultuur: implementatie 5 R-en, lerende organisatie, van en met elkaar leren.
	Versterken van leerkrachtvaardigheid zicht op ontwikkeling: data analyseren, hoge verwachtingen, passende resultaten.
	Versterken van pedagogische en didactische leerkrachtvaardigheden middels versterken van instructiemodel EDI: hoge verwachtingen, lesdoel, gerichte feedback, effectieve lestijd, passende opbrengsten en leren zichtbaar maken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 17QY
Naam: PCB De Huve
Adres: De Kolibrie 22
Postcode: 7609 GP
Plaats: Almelo

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 17QY
Naam: PCB De Huve
Adres: De Kolibrie 22
Postcode: 7609 GP
Plaats: Almelo

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
